

HATİCE ERDEM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



DENİZCİLİK ALANI
GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME DALI

“AÇIK DENİZ EĞİTİMİ”

STAJ DEFTERİ

ZONGULDAK

NOT:

T.C.Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğümüzün 09.02.2007 Tarih, B.08,0.ETÖ.0.10.02.03.10–45–604 Sayı ve Staj Defteri Hak. Konusuyla Gönderilmiş Yazısı Gereği Bu Staj Defteri Hazırlanıp, Öğrencilerimiz için çoğaltılarak kullanılmaya başlanmıştır.

**HATİCE ERDEM
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**DENİZCİLİK ALANI
GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME DALI**

AÇIK DENİZ STAJ DEFTERİ

STAJYER BİLGİLERİ / PARTICULARS OF CADET

ADI / NAME :.....

SOYADI / SURNAME :.....

EV ADRESİ / HOME ADRESS:

.....
.....
.....

STAJA BAŞLAMA TARİHİ

CADET AGREEMENT BEGINNING DATE :.....

Sayın Kaptan;

Geminize katılmış bulunan Gemi Makineleri Programı Öğrencimiz; eğer 1 (bir) ay süreli yaz dönemi stajını tamamlamış ise, 6 (ay) ay süreli Deniz Stajını tamamlamak zorundadır.

Bildiğiniz gibi 3539 Sayılı Yasa ile katıldığımız STCW 78/95 Konvansiyonu Gemi Makineleri Zabiti olmak üzere eğitim gören Güverte Programı Öğrencilerinin en az 6 (altı) ay süre ile gemilerde mesleki konularda eğitilmelerini öngörmektedir.

Deniz stajı için hazırlanmış olan bu defter, IMO tavsiyelerine uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrencimizin geminizde bulunduğu süre içerisinde programında belirtilen konularda eğitilmesine yardımcı olmanızı arz ve rica ederim.

..../..../20....

Fatih BAYSAL
Okul Müdürü

Dear Master,

Our Marine Deck Department's cadet who has joined your vessel must complete at least 6 months of Ocean Going Onboard Training. If he completed his 1 month summer training.

As you know, STCW 78 Convention was amended in 1995 which Turkey become a signatory with the National Law of No. 3539 requires at least 6 months of onboard training for the cadet to satisfy the required education for Ocean Going Deck Officer Certificate of Competency Exams.

This Cadet Record Book has been prepared for cadets on Ocean Going Onboard Training regarding IMO Recommendations. Your co-operation will be most appreciated for his/her training on each the program given in this Cadet Record Book during his/her training onboard your vessel.

..../..../20....

Fatih BAYSAL
School Manager

İÇİNDEKİLER CONTENTS

Sayfa Page	
3–22	BÖLÜM 1 SECTION 1 Önsöz Introduction
23	BÖLÜM 2 SECTION 2
23	İlerleme kayıt özeti Summary record of progress
23	Stajyer bilgileri Particulars of cadet
24	Eğitim programları Training is programmed
24	Temel Eğitim Basic training
25	Diğer eğitim kayıtları Record of other training
26	Gemi servis kayıtları Shipboard service record
26-27	Atanmış eğitim zabitanın eğitim gelişmelerinde görüşleri Designated training officer's review of training progress
28–29	Aylık kayıt defteri Chief engineers monthly inspection of record book
30	Kullanılmış olan Video ve bilgisayar esaslı eğitim programlarının listesi List of publications, Video or computer based training programmers studied / used
31	BÖLÜM 3 SECTION 3
31	Gemide zorunlu emniyet uygulamaları Mandatory safety and shipboard
33	BÖLÜM 4 SECTION 4
33–38	Gemi özellikleri Features of ships
39	BÖLÜM 5 SECTION 5
39	İş güvenliği Safety at work
40	BÖLÜM 6 SECTION 6
40–82	Eğitim görevlerinin listesi ve ulaşılan yeterlik List of training tasks and to reach the talent
83	BÖLÜM 7 SECTION 7
83–85	Proje çalışmaları Project work
86	BÖLÜM 8 SECTION 8
86-110	Çalışma Sayfaları Worksheets

BÖLÜM 1

ÖNSÖZ

1.Açık Deniz Staj Programının Beklentileri

Senelik deniz staj programı, deniz endüstrisinde iyi eğitimli personelde bulunması gereken teknik, pratik ve profesyonel yetenekleri stajyerlerin anlamaları ve geliştirmeleri için hazırlanmış bir programdır. Bu amaca, stajyerlerin denizcilik sahasında normal iş hayatı içine yerleştirilerek onların pratik ve teorik denizcilik gereklerine göre yönlendirerek ulaşılmaktadır.

2. Stajyerlerin Senelik Stajdaki Hedefleri

Her stajyer şahsi hedeflerini belirleyerek bu süre içinde denizcilik ve gemi ile ilgili mümkün olan her türlü bilgiyi elde etmelidir. Stajyerin hedefleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

Zamanlama Yöntemi

Staj döneminin 2/3 ünde deniz projeleri ile ilgili bütün taslaklar hazırlandığı takdirde kalan sürede projeler detaylı hazırlanabilir.

Kendini Yetiştirme

Gemideki boş zamanlarda teknik malzeme hakkındaki kitaplarda okunabilir. Stajyer ayrıca şirketin yük elleçleme, gemi işletimi ve idaresi konusundaki yönerge ve talimatları da okumalıdır. Makine Stajyerleri buldukları her gemide, geminin ana makinesi ile ilgili el kitaplarını, meslekleri hakkında en yeni bilgileri içerdikleri için gemide bulunan her türlü yayınları okumalıdır.

Etkinliklere Katılma

Gemide öğrenim imkânı olabilecek ne gibi faaliyetler yapılabiliyorsa takip edilecek ve uygulamaya katılmaya çalışılacaktır. Ayrıca gemide personelin işlerini neden ve nasıl yaptıkları yakinen gözlenecektir.

Yanlışlardan Ders Alma

Her stajyer deneyimsizliği nedeniyle hata yapabileceğini bilmelidir. Deneyimsizlikten hatalar yapılabilir ancak aynı hataların tekrarlanması kabul edilemez. Stajyerler hata ettiklerinde şu soruları cevaplandırmalıdır:

*Bu hatayı neden yaptım?

*Bu hatayı tekrarlamamak için ne yapmalıyım?

Güvenliğe Özen Gösterme

Stajyerler emniyet kurallarını akıldan çıkarmamalıdır. Dikkatli olduğu ölçüde gemide herhangi kazaya uğrama riski önemli ölçüde azaltılabilir.

Kendini Disipline Etme

Staj sürenizde kendinizi disipline edip, zaman zaman performansınızı gözden geçirerek tespit ettiğiniz hedeflerinize ulaşabilmek için gerekli olabilecek düzeltici hareketlere gereksinim olup olmayacağına karar vermelisiniz.

SECTION 1

INTRODUCTION

1. Purpose of the Sea Year Program

The Sea Years Program and these are designed to develop a Cadet's trainee's understanding of the technical, practical and social characteristics required of highly trained professional in the maritime industry. This purpose is achieved by placing the Cadet in an actual on-the-job marine environment (both aboard ship and ashore) under normal work conditions and guided by stringent practical and academic requirements.

2. The targets of the trainees'

Every Cadet should set personal goals so that he or she can learn as much as possible about ships and the business of shipping. It is strongly suggested that Cadet set the following goals:

Academic Goal

Complete all sea project draft work by 2/3 rds of the time through the sea period. By completing all drafts by this time, there will be adequate time to edit the project and/or make up for time lost or wasted.

Professional Self-Study

Budget time aboard ship making it a point to read as much of the technical material aboard the vessel as possible Deck Cadets should also read directives and other company-generated instructions concerning cargo handling/care, operations and management. Every Cadet should read the various trade journals and union papers found aboard since they provide up-to-date information about the profession

Participate in Learning Activities

Be present whenever an activity provides and opportunity to learn. Be alert to what is happening and how and why ship's personnel perform various the activities

Learn from Mistakes

Learn from mistakes. Each trainee should know that he or she can make a mistake because of his/her inexperience to make a mistake is acceptable for inexperience trainees but reported mistakes cannot be acceptable for inexperienced trainees but reported mistakes cannot be acceptable.

The trainees should answer these questions in case of any kind of mistake.

-Why did I make that mistake?

-What must I do in order to avoid making that mistake again?

Avoid Injury

Cadet should always be safety conscious. The risks of injury can be reduced if you are prudent and alert.

Use Self-discipline

Exercise self-discipline during Sea Year, for obvious reasons. Periodically review performance to determine if established goals or standards are being met and whether or not appropriate corrective action must be taken.

3.Üniforma Giyinme Standartları

*Stajyerler gemide vardiya dışında ve yemek zamanlarında temiz ve ütülü yazlık haki elbiselerini giyeceklerdir. Zabitlerde genelde haki elbise giyerler.

*Tulum veya iş elbisesi çalışma yapılırken giyilebilir. Ancak yemeğe gitmeden evvel değiştirilmelidir.

*Stajyer'in karaya çıkarken resmi elbise mi, sivil elbise mi giyeceğine kaptan karar verir.

*Stajyer gemiye katılırken yâda staj yapacağı şirkete başvuruda bulunurken uygun üniforma giyecektir.

*Stajyer gemide düzenli şekilde banyo yapacak, saç ve sakalına özen gösterecektir. Erkek stajyer her gün tıraş olmalı, herhangi şekildeki bıyık ve sakal bırakılması uygun değildir.

4.Gemiye Gidiş Hazırlığı

Gemiye giderken fazla valiz almamaya özen gösterilmelidir. Yalnızca giyim kuşam için iki valiz yeterlidir. El çantası ise önemli kâğıtlar ve önemli eşyalar için kullanılır. Hava şirketleri el çantalarının boyutları konusunda çok titizdirler. Yalnızca başımız üzerindeki uçak bagaj yerlerine sığabilen el çantalarına müsaade edilir.

El çantanızda birkaç parça eşya ve tıraş takımlarınızın bulundurulması tavsiye edilir. Uçak yere indikten sonra bavullarımızın kaybolma ihtimaline karşı alınacak iyi bir tedbirdir.

Bavulumuzu hazırlarken ağır kitaplar bavulun dibine, tulum ve ayakkabılarınızı onun üstüne koymalısınız. Bütün iç çamaşırı ve çorapların izi bavulunuzun yan tarafındaki kalan boşlukları doldurmak için kullanılabilirsiniz.

Ağır bavulları taşımak oldukça zordur. Onları bagaj arabaları üstüne koymak tercih edilen bir yöntemdir. Altlarında tekerlek bulunması bavulların taşınmasında kolaylık sağlar.

5.Gemicilik Dokümanları

Staj yapacağınız gemiye hareketten önce aşağıdaki dokümanların yanınızda bulunduğuna emin olunuz

*Geçerli Pasaport

*STCW Temel Eğitim Sertifikaları

*Sağlık Raporu

*Aşı Kâğıdı

*Biletler ve Vize

*Para

*Liman Cüzdanı

*Açık Deniz Staj Kayıt Defteri

3. Uniform and Clothing Standards'

*The Cadet will wear clean and pressed summer khakis (Haki) while off watch and meals. Officers aboard ship normally wear khakis.

*A boiler suit, coveralls, or a set of work clothes may be worn while performing dirty work. This clothing must be changed before meals.

*The Master of the vessel will determine whether trainee are to wear uniforms ashore or are permitted to wear appropriate civilian clothing on liberty

*Cadet will take be in proper uniform when reporting to a ship or to a company office for duty, or when performing other official duties.

*Each Cadet will shower regularly and keep his or her hair neatly trimmed. Male Cadet will have shave daily. Bears and mustaches of any style are prohibited.

4. Packing for Sea

It is best to limit the number of bags to two large bags for gear and supplies, and one carry-on bag for important papers and valuables. The airlines are very strict concerning the size of carry-on bags. Only those bags that can be stowed in overhead compartments or under the seats will be allowed in the airplane's cabin. Oversized bags will be taken and checked for carriage in the baggage compartment.

*The airlines are very strict concerning the size of carry-on bags. Only those bags that can be stowed in overhead compartments or under the seats will be allowed in the airplane's cabin. Oversized bags will be taken and checked for carriage in the baggage compartment.

It is best to carry some toiletries and a change in the carry-on bag in case checked baggage is lost or otherwise not with the plane when it touches down.

*When packing a sea bag, heavy books should always be placed at the bottom. Boiler suits and boots are placed on top of the books. All underwear, socks, tee shirts, is placed on the sides to fill the empty spaces. The categorized bags are placed on top. Carrying sea bags can be very difficult or easy, depending on how one approaches the task.

*The best way to carry the heavy sea bag is to place it on a luggage trolley. A big bag with wheels built onto the bottom of the bag is also very effective.

5. Shipping Documents

Every Cadet will insure that he or she has the following documents in his or possession before leaving the Faculty of Sea Duty

*Valid passport

*Shot Card (ID)

*Merchant Mariners Document,

*Sea Year Guide and Book

*Medical Fitness Visa

*STCW Basic Training Certificates

*Tickets (If Necessary) and Visa

*Money

GİYİM

- *Tulum İş Pantolonu ve Gömleği
- *İş Eldiveni
- *Vardiya Şapkası
- *İş Ayakkabısı ayakkabı(1 çift)
- *Haki Üniforma(1–2 takım)
- *Haki Uzun Kollu Gömlek(1–2 adet)
- *Kot/Şort(2 adet)
- *Siyah Ayakkabı(1 çift)
- *Kravat(2–3 adet)
- *Takım elbise, pantolon, gömlek (1 takım)
- *İç Çamaşırı ve T-Shirt (5–7 adet)
- *Mayo
- *Yağmurluk
- *Ceket, kazak
- *Tuvalet Takımı
- *Alarmlı saat, kol saati, hesap makinesi
- *Kırtasiye ve pul
- *Radyo1 Kaset, Teyp
- *Vitaminler
- *Bıçak, El Feneri
- *Atlama İpi

6.Güvenlik

Gemiler de güvenlik, zabit ve personelin en fazla dikkat ettikleri konudur. Personel güvenliği, yangını önleme, dikkatli seyir, geminin verimli işletilmesine yardımcı olur. Son zamanlarda denizcilik camiası insan faktörünün kazaları önlemedeki Öneminin farkına varmıştır. LMO denizcilerin yeterliliğini ve etkili işletme sisteminin detaylarını belirlemiştir. Bu bölümde personel güvenliği IMO denizcilerin eğitim ve sertifikalandırma standartları ile uluslar arası ISM kod sistemini tartışacağız.

NOT: İyi bir zabit her zaman kendi ve personelinin güvenliğini düşünendir.

6.a.Güvenlik Sorumluluğu

Personel Güvenliği: Gemide herkes önce kendi güvenliğinden sorumludur. Denizciler arasında eski bir söyleşi vardır:”BİR EL GEMİ İÇİN BİR ELDE KENDİN İÇİN”.Stajyerler gemide oldukları sürede bu söylemi her zaman hatırlayacaklardır. Gemi hareket eden, hareketli olan bir yaşam yeridir. Bu nedenle stajyerler makine dairesi inişlerinde ya da güvertede ki merdivenlerden inerken ya da çıkarken vardevelalara sıkı sıkıya tutunacaklardır. Gezinen donanım her zaman tehlike ve rahatsızlık verir. Variller yâda uygun bağlanmayan nesnelere denizli havada kontrol etme oldukça zordur. Kamarada ki masa çekmeceleri, dolap kapakları yerinden oynayarak istirahatta olan personeli rahatsız eder. Stajyer denizli havada çekmecelerin kilitli, kapıların kapalı olduğunu ya da kancalarının takılı olduğundan emin olmalıdır ki başkaları rahatsız olmasın. Büyük kazalar küçük şeylerden meydana gelir. Dökülmüş kahve, akmış sıvılar, güvertede ya da merdivenler de kayma tehlikeleri yaratır. Güvertede ki mapalara da dikkat edilmezse kazalara sebep olabilir. Her stajyer gemideki tehlikeli olabilecek yer ve davranışları tanıyacak ve bilecek ve çalışma alanlarındaki bu tehlikelerden kaçınacak uygun davranışlarda bulunacaktır.

Her stajyere can yeleği ve sağ kalabilme elbisesi verilecektir ve bunları kontrol ederek eksik ve noksanı tamamlayacaktır. Her stajyer gemiye katılır katılmaz role yerlerini ve görevlerini öğrenecektir.

CLOTHING

Boiler suit/work pants and shirts
Work gloves
Bandannas, watch cap
Work boots/ shoes (1 pair)

Khaki (haki) uniforms (1 -2), and accessories
Khaki (haki) long into sleeve shirt(1 -2)
Jeans/shorts (2 pair ea.)
Black shoes (1 pair)
Shirts/casual tees(2-3)
Tennis/casual shoes (1 pair ea.)
Dress clothes Pants/skirt and shirt/blouse (1 set)
Underwear and T-shirts (5-7 pair ea.)

Swimsuit
Rain gear
Jacket (light and heavy)
Toiletries (replacements may be available on ship)
Alarm clock, watch, calculator
Stationery, Stamps
Cassette/Radio - tapes
Vitamins / minerals
Knife, Flashlight
Jump rope

6. Safety Concerns:

The most important thing is the safety for crew members and officer's safety of staff prevent recently, the world maritime community has recognized the part human factors play in the prevention of accidents. The international Maritime Organization (IMO) has codified acceptable levels of seamen competencies and effective management systems this chapter will discuss personal safety and IMO's standards of training Certification and Watch keeping (STCW) and the international Safety Management code(ISM)

NOTE: A good officer is conscious of his crews' and his own safety at all times

6a. Safety Responsibility

Personal Safety:

All hands are responsible for their own safety. There is an old saying among seafarers: "ONE HAND FOR THE SHIP AND ONE HAND FOR YOURSELF". Cadet will remember this whenever they is aboard a vessel. A cadet will always ensure that he or she has a firm grip on ladders, particularly steep ladders leading to the engine room and below-deck spaces. Gear adrift presents a hazard and a nuisance. Drums and / or equipment that have not been lashed properly are difficult to control when the vessel barrels. Furniture breaking loose in the night keeps resting hands awake. Cadet should endeavor to ensure that doors are properly hooked back or lashed so that they will not swing and slam on someone. Major accidents are made up of minor things. Spilled coffee or leaking fluids on decks and ladders are slipping hazards. Deck fittings such as pad eyes and cleats are tripping hazards. Each Cadet will familiarize himself or herself with these hazards in working areas, around lifesaving craft, on deck in the engine spaces. Every crew member is with a survival suit and a life jacket. Also they should inspect these items for wear, missing accessories, and damage. Each Cadet is reminded that it is imperative that he or she knows or learns his or her Fire and Emergency stations and duties as soon as he or she reports aboard.

Yangın Önleme:

Gemide yangın ufak olsa dahi çok büyük tehdit olarak görülmelidir. Yangını Önleme gemideki her insanın sorumluluğundadır.

NOT: Stajyer kesinlikle yatakta sigara içmemelidir.

Genel Emniyet Yöntemleri:

Stajyer gemiye katılır katılmaz aşağıdakilere dikkat etmelidir:

*Fazla ısınmış ya da eskimiş elektrikli alet

*Kaynak işlemi sırasında etrafta olabilecek tehlikeler

*Kapalı alandaki gazlar

*Yük ve yakıt transferlerinde yangın Önleme tedbirleri

*Yangın alarmı ve duman detektörünün sesini tanıma

*Yangın söndürücülerinin ve koridorlardaki diğer yangınla mücadele ekipmanlarının yerlerini bilme

Özel güvenlik görevleri

Gemilerde genelde stajyerlere talim ve tatbikatlarda yangın elbisesi giydirilir. Her stajyer talimler sırasında yangın elbisesini giymeli ve o konudaki bilgileri diğer personele aktarmalıdır.

6.b Sağlık

Gemi personelinin sağlığı gemide bulunan herkesin sorumluluğundadır. Kamaralarda ve yemek salonunda bırakılan yiyecekler kakalak ve sinek oluşmasına sebep olur. Buralarda yemek artıkları bırakılmamalıdır. Limanlarda farelerin rıhtımdan gemiye girmemeleri için fareliklerin donatılması liman otoritelerince istenir.(Bu iş genellikle güverte zabitanın görevidir.)

Banyolar temiz tutulmalıdır. İçerilerdeki ve dışarıdaki frengiler açık olmalıdır. Klima cihazının filtreleri ve çıkış damperleri gemilerde genelde sağlık tehlikesi yaratırlar. Bunlar periyodik olarak temizlenmeli ya da değiştirilmelidir.

Personelin temizliğe dikkat etmeleri gemide sağlıklı bir yaşamın olmasını sağlar. Her stajyer düzenli olarak banyo yapmalı ve beslenmesine dikkat etmelidir.

Her stajyer kendi kamarasını düzenli temizleyerek kendine sağlıklı bir çevre oluşturmalı ve bu konuda iyi bir Örnek olmalıdır.

6c Yük işlemi

Yük işlemi sırasında birçok tehlikeli durumlar oluşabilir yükleme sırasında bumba ile yüklenen yükün altından geçinmemelidir. Yük dökülebilir, savrulabilir ya da sapan kesilebilir bu nedenle güvertede kask takmak çok Önemlidir.

Yükleme işlemi gecede devam edebilir bazı gemilerde uygun şekilde aydınlatma problem olabilir, her stajyer gece vardiyalarında tabii ışıklandırmanın olmadığı yerlere girerken el feneri taşıyacaktır.

Tankerlerde yük transferi birçok sebeplerden dolayı tehlikelidir, her stajyer bu konudaki yerleşmiş yöntem ve kuralları dikkatle gözleyecektir.

Gemi rıhtımda iken borda iskeleleri sahile ulaşır. Genelde sahilden bir gözcü gemiden de bir gemici devamlı iskele başında durur. Borda iskelesi uygun şekilde donatılmalıdır. Misal olarak hareket eden kreyn raylarından, rıhtım üzerindeki baba gibi nesnelere uzak ve geminin gel-git ve dalga hareketlerinde dolayı oynamayacak şekilde serbest olmalıdır. Vardavelalar, punteller ve altındaki güvenlik ağı sağlam ve donatılmış olmalıdır. Borda iskelesi basamaklarında yağ bulunmamalıdır borda iskelesinin uygun bakımı herkesin görevidir.

Fire Prevention:

Fire aboard ship, even a small one is to be regarded as a severe threat. To prevention of fire is under the responsibility of all person in a vessel

General safety Procedures: as soon as a trainee join the vessel he or she have to be a ware of :

- *Electrical equipment that is worn and/or overheating
- *Hazards around welding jobs
- *Vapors in enclosed spaces
- *Fire prevention measures when transferring fuel or cargo
- *The sound of fire alarms and the display of smoke indicators
- *The location of fire extinguishers and other firefighting gear in the passageway

Special Safety Duties:

Generally during the training the trainees wear a fire fighter gear. Every Cadet will use these occasions to become proficient in the use of fire fighting gear and instruct others.

6. b. Health

The health of crewmembers is also the responsibility of all the other foods that kept in rooms or Left out in the dining rooms encourages infestation by cockroaches and flies. Many ports require rat guards to be put out (usually the job of the deck cadet). Shower stalls must be kept clean. Scuppers, inside, on deck, and in hatches aboard ship are filters in air conditioners and vents. These should be cleaned and / or changed periodically. Good personal hygiene promotes good health aboard ship. Each Cadet will shower regularly and maintain good habits at meals. Every Cadet will clean his or her quarter's take regularly to maintain a healthful environment and set a good example.

6. c Cargo Operation

Cargo operation presents a number of hazards. Drafts of cargo may swing or break loose. Cadet should never stand below a drafts suspended in the air or walk under a draft that is being transferred over the side.

Cargo operations may go on into the night. Proper lighting can be a problem aboard some vessels. Each Cadet will always carry a flashlight during night watches and entering spaces without natural lighting.

Tank ship cargo transfers are particularly hazardous for obvious reasons. Each Cadet will observe established procedures and rules. While the ship is alongside, she will have a gangway down. Generally, a watchman from ashore or an Able Seaman will be assigned to standby the gangway. The gangway must be maintained in the proper position, e away from moving cranes, dock fittings, and free to roll as the vessel moves, Hand rails and safety note must be in good order. There should be no grease on the gangway steps. The proper maintenance of the gangway is the responsibility all the others.

6.d Geminin Emniyeti

Gemide emniyet en önemli konudur gemi rıhtımda iken birçok insan gemiyi ziyaret edebilir. Liman işçileri yükleme boşaltma için gemiye gelebilirler. Teknisyenler bazı cihazların tamir ya da bakımı için gemide buluna bilirler, yerel otoriteler gemi ve gemi evraklarını incelemek üzere gemiye gelebilirler. Gemi personeli için bu insan trafiğini kontrol etmek oldukça zordur. Bazı limanlarda kaçaklar devamlı bir problemdir kaçakların gemiye girebildikleri limanlarda gemi kaptanı önleyici tedbirler alır. Borda iskelesinden gemiye girenlerin kayıt edildiği bir jurnal bulunabilir gelen ziyaretçileri ya da gemiye gelenlerin kendilerini tanıtmaları görevli gözcü tarafından istenebilir. Gemi personeli gemi rıhtımdan kalkmadan öncel bütün gemide kaçak araması yapar. Her stajyer geminin güvenliği ile ilgili görev ve sorumluluklarını bilmelidir. Gemide kaçak araması yapılırken güverte altında bulunan yerlere girilirken el feneri kullanır ve aramayı yalnız başına değil diğer personelle beraber veya emniyetten sorumlu kimse ile katılır.

7. 1995 Tarihli Vardiya Tutma ve Sertifikalandırma Eğitim Standartları

STCW aşağıdaki standartları açıklayan uluslar arası bir anlaşmadır:

*Denizcilerin yeterliliği

*Tıbbi ehliyetler

*Eğitim programlarının kalitesi

*Bazı tip gemiler için özel eğitim

STCW 1 Şubat 1977 tarihinde yürürlüğe girmiştir. STCW' DE güvenliği etki eden en büyük önlem şirketlerin sorumluluklarıdır.

Tanıtma Eğitimi:

STCW şirketlere, gemilerine katılacak her personele tanıtma eğitimi vermesini emir eder. Eğitim sözlü talimatlar, yazı 1 ı malzemeler(Kontrol listeleri, talimatlar)veya videoları içerecektir. Tanıtma eğitimi verildiğinde eğitim aşağıdaki konuları kapsmalıdır.

*İlgili personelin bilmesi gereken role talim yerleri, alarmlar, can kurtarma vasıtaları, acil kaçış yolları ve yangınla mücadele araçları İle kirlilikle mücadele ekipmanları,

*Yöneticilerle ya da göreve atayan kimselerle toplantıları,

*Gemideki görevini yapabilmesi için gerekli sistemlerin yerleri ve bu sistemleri kontrolü, gösterge ve alarmları ile onların kritik parçaları,

*Fırsat çıktığında, kendisinin çalıştırması gereken alet ve sistemlerin başka birisi tarafından çalıştırılmasını gözleme,

*Şartlar müsaade ettiğinde cihazı çalıştırma kontrolleri kullanarak cihazın işlevini yapmasını sağlama ve görevini yerine getirmek için gerekli ve lüzumlu olacak el kitaplarını ve diğer dokümanları bulma,

*Görevlerini yaparken gerekecek şahsi koruma donanımı ile çalışma yerinde bulunan ilk yardım ve tıbbi malzemenin yerini bilme,

*Şirketin devamlı emirleri, güvenlik ve çevre koruma yöntemleri, açık olmayan ya da anlaşılamayan malzemelerle konularla ilgili şirketin açıklayıcı politikasını anlama,

*Eğer vardiyaya atandı ise vardiya programı ile uyum sağlamak, dinlenme zamanı gereklerine ve çalışma saatlerine uymak için kendi çalışma programını tanıma.

6. d. Security of vessel

Security aboard the most important subject many people will visit the vessel while she is alongside. Longshoremen board and discharge the vessel. Technicians are employed to maintain certain equipment. Local officials will board to inspect the vessel's documents. It is difficult job for the crew to keep track of them all and in some ports stowaways are a constant problem. In ports that are known points of embarkation for stowaways, the Master will probably have a system in place to prevent the problem. There may be a gangway bog. Visitors to the vessel may be required to surrender identification to a watchman. The crew may search the entire vessel prior to departure.

Every Cadet should know his or her responsibilities in connection with vessel security. When searching spaces below decks, carry a flashlight and search in the company of another crewmember or security person.

7. Standards of Training Certification and Watch keeping, 1995 (STCW)

The STCW code is an international agreement that defines standards for

- *Sailors' talent

- *Medical qualifications

- *Quality of training programs

- *Special training for certain types of vessel.

STCW entered into force on 1 February 1997. A major provision that affects safety is company responsibilities

Familiarization Training:

STCW orders that companies provide familiarization training for every crewmember that joins a vessel. The training could involve verbal instruction, written materials (checklists, instruction), etc. It must cover the following areas:

- *Visits to spaces where primary duties will be performed. Location of muster stations, alarms, life-saving appliances, and emergency escape routes, as well as any firefighting equipment and pollution response equipment of which the crewmember concerned should be aware

- *Meetings with supervisors or other persons who are attend send to the duties.

- *Location of equipment and systems necessary to perform duties and learn the controls, displays, and alarms for that equipment and those systems (and their critical components).

- *Observation of equipment and systems, in use by someone whose duties already require their use, when the opportunity can be arranged.

- *Activate the equipment, and perform functions using controls on the equipment, when conditions permit; locate operational manuals or other documents that may be needed for performing duties

- *Location of any personal-protection gear that may be necessary when performing duties, as well as first aid and medical kits available at the work site

- *Understanding of relevant standing orders, safety and environmental-protection procedures, and company policies clarifying any unclear or confusing material.

- *If a person attend a shift, to be adaptation, resting time and workup hours and he or she identify the personal schedule

8.Uluslar Arası Güvenli İşletme Kodu (ISM)

ISM kodu gemilerin güvenli işletilmesi ve kirliliği önleyici şekilde çalıştırılmaları için uluslar arası standartları belirler. Kod'a uyum sağlamak demek, şirketin hem gemisi için güvenli işletim sistemi bulunduğu ve bu sistemlerin kara ofisindeki sistemle bir bütün halinde olması demektir. Kod'un kendisi şirketler arasındaki farklılıkları da içeren genel manada kurallardır. ISM kurallarına uymamak gemilerin limanlarca tutuklanmalarına Avrupa birliği limanlarında çalışmadan alıkonmalarına, sigorta teminatlarını kaybetmelerine ve dolayısıyla navlun gelirlerini kaybetmeleri neticesini doğurur. Tanker, dökme yük gemisi ve yolcu gemisini uluslar arası çalıştıran ya da 500 grstonun üzerinde yüksek süratli gemileri uluslar arası sularda çalıştıran şirketler 1 Temmuz 1998 den itibaren ISM kurallarına uyum sağlamışlardır. Diğer uluslararası seyir yapan ticaret gemileri ile 500 grt. Ya da üzerindeki kendinden hareketli seyir petrol arama gemileri (mobile offshore drilling units) (WODU' s) gemilerde 1 Temmuz 2002 den itibaren ISM'e uyum sağlamışlardır. Kod'a uyum sağlayan şirketler şirket ofisi için uygunluk belgesi(DOC), gemileri için de güvenli işletim sertifikası (SMC) alırlar. Güvenli İşletim sistemi yazılı politikalar ile aşağıdaki konuları kapsayan yöntemleri içerir.

*Güvenlik ve çevre koruma

*Sorumluluklar ve yetkiler

*Güvenlik işletme sistemini gözlemleyen şahıs(Designed Person Ashore)(DPA)

*Kaptanın yetki ve sorumluluklarını belirten yazılı beyanlar

*Kaptanın gemide son kararı verecek yetkili ve sorumlu insan olduğunu gösteren yazılı beyanlar

*Gemide ve ofiste personel yöntemleri ile yeterli kaynaklar

*Gemi emniyeti ve kirliliği önleme planları ile gemideki temel işlev ile ilgili

tamimler(kritik olaylar)

*Acil hazır olma yöntemleri

*Rapor etme yöntemleri ile istenen hareketler

*Gemi bakım tutum yöntemleri

*Bilgi sağlama ve iç denetleme

*Her stajyer geminin güvenli işletme sistemindeki kendi sorumluluklarını bilmek için gemide bulunan dokümanları okuyarak bilgi edinecektir.

9.Denizcilik Şirketine Katılma

*Gemi şirketine gidildiğinde resmi elbise giyilecektir.

*Davranışlar genel iş kurallarına uygun olacaktır.

Aşağıdaki bilgiler elde edilecektir.

-Acil durumlarda kullanılmak üzere şirketin telefon numarası

-Gemiye katılma yeri ve zamanı ile işe başlama zamanı

-Geminin programı ve haberleşme adresinin nereden bulunabileceği

*Stajyer acil bir durum olmadıkça gemiye katılması için yapılan ilk düzenlemeleri katıyetle değiştirmeyecektir. Acil durum nedeniyle değişiklik yapılması gerektiğinde öncelikle şirkete haber verilecektir.

8. International Safety Management Code (ISM)

ISM provides international standards for the safe management and operation of ship for pollution prevention. To accommodate with the code means the company has in place a safety management system specific to each vessel under its management and those systems are integrated with shore side arrangement and those systems are integrated with shore side system. The code is general in scope to accommodate differences in management styles among companies. Possible implications for noncompliance with the provisions for ISM are detention of vessels, banishment from trading ports of the European Union, loss of insurance cover, and loss of cargo revenues. Companies that operate tankers, bulk carriers, passenger vessels on foreign voyages, or high-speed freight vessels of 500 gt. or more engaged on foreign voyages have complied with ISM since 1 July 1998. Other freight vessels and self-propelled Mobile Offshore Drilling Units (MODU's) of 500 gt or more engaged on foreign voyages must comply by 1 July 2002. Companies that comply with the code receive a document of compliance (DOC) for the office and safety management certificates (SMC) for each vessel. Safety management systems include documented policies and procedures covering the following:

- *Safety and environmental protection
- *Responsibilities and authorities
- *Person(s) to monitor the safety management system (Designated Person Ashore, DPA)
- *Written statements that define the Master's responsibilities and authority
- *Written statements that the master has overriding responsibility and authority to make vessel decisions
- *Personnel procedures and resources available ashore and aboard
- *Vessel safety and pollution prevention plans and instructions for key shipboard operations (critical operations)
- *Emergency preparedness procedures
- *Reporting procedures and required actions
- *Vessel maintenance procedures
- *Data maintenance and internal audits
- *Each Cadet will familiarize himself or herself with the documents that are available aboard ship in order to know his or her responsibilities under the vessel's safety management system.

9. Reporting To the Shipping Company

- *Report to shipping companies and in the appropriate seasonal travel uniform
- *Conduct him or her in a business-like manner
- *Obtain the following information.
 - A telephone number of the company is to be used in cases of emergency
 - The time and place to report to the ship, the date of sign-on,
 - Where the ship's itinerary and mailing addresses can be obtained.
 - A cadet will never change any arrangements, such as travel, that have been made by the company in any emergency situation, the company be notified immediately

10.Gemiye Katılma

Her stajyer:

- *Gemiye resmi üniforma ile katılacaktır
- *Doğruca ikinci kaptan ya da ikinci makiniste gidecektir
- *Katılış ordinosunu verecektir:
- *Geçmiş gemi deneyimlerini anlatacaktır

Kaptan ya da başmühendise nezaket ziyareti

Gemiye ilk katıldığı zaman gemi kaptan ve veya başmühendise kısa nezaket ziyareti yapacaklardır. Kaptan ve başmühendis genellikle çok meşgullerdir, ya da yakın limanlarda çalışıldığı için yorgun olup limanda dinleniyor olabilirler, Bu nedenle gerekli olmayan konuşmalar için çok az zamanları vardır.

Kaçak eşya araması

Stajyer gemiye katılır katılmaz kendi kamarasına herhangi bir kaçak eşya veya ilaç bulunup bulunmadığını kontrol edecektir. Eğer şüpheli bir şey bulunursa kaptana haber verilecek ve onun talimatına göre hareket edecektir.

Göreve Başlama

Gemiye katılınca her stajyer liman cüzdanı, STCW sertifikaları, aşı kâğıdı ve sağlık raporunun bulunduğunu kontrol edecektir.

11.Gemi Zabitlerinin Stajyer Eğitim Zorunluluğu

Gemi zabitleri gemilerin çalıştırılması için gereklidir. Onların stajyerleri eğitmeleri için ne hukukun nede geleneksel bir kural yoktur. Bu nedenle stajyer zabit ve personelin güvenini ve saygısını kazanmalıdır. Bu, yalnızca yapılan işlere ilgi, katılma isteği ve yardım etmekle kazanılır. Her stajyer yeterli bir profesyonelden istenen işbirliğini Öğrenebilmesi ve kazanabilmesi için işe yeterli ilgi ile Özveride bulunmada istekli olmalıdır. Her stajyer bilmelidir ki deneyim durup seyrederek değil yaparak kazanılır.

12 İşe Başlatmaya Yetkili

Stajyer için her işe ya da vardiyaya başlama ataması yalnızca kaptan ya da kaptanca görevlendirilen zabit tarafından yapılır.

10. Reporting to the Ship

Each is required to:

- *Join the vessel with a uniform
- *Proceed directly to the Chief Mate or First Assistant Engineer.
- *Have the endorsement section of the Assignment Orders signed.
- *Tell his her supervisor of past shipboard experience.

Courtesy Call on Captain or Chief Engineer: When reporting aboard each Cadet will make a very brief call on the Captain and/or Chief Engineer as a courtesy These officers are exceptionally busy or may be resting in port during a fast turn-around and have little time for unnecessary conversation.

Contraband Search

Immediately upon reporting aboard, Cadet W/H carefully searches his or her room for any contraband or drugs. If any suspicious item is found, the Cadet will immediately reports it to the master and act as directed.

Sign-on: Upon reporting aboard every Cadet will always: Check to see that Merchant Mariners Document, vaccination cards and drug free certificate are readily available.

11. Ship's Officer's Obligation to Train Cadet

Ship's officers are employed to operate vessels and is neither by Law nor tradition obligated to teach the Cadet. Therefore, each Cadet must develop the confidence and respect of the officers and crew of vessel this can be achieved only when a Cadet displays an attitude of cooperation, interest and willingness to lend e hand in the operation of the vessel. Every Cadet should constantly strive to display a sincere interest in the profession and a willingness to make the sacrifices necessary to learn and develop the skills required of a competent professional. Each Cadet should recognize that Experience 15 Gained by Doing, Not by Standing by and Only Watching.

12. Authority to Assign Work

All work and/or watch assignments for the Cadet will be made by the Master, or officer(s) designated by the Master.

13.Gemide Çalışma Politikası ve Yöntemleri:

Rutin işler

Genellikle gemide rutin işler standartta olsa dahi gemi ve şirketler değiştikçe bunlarda değişebilir. Bu nedenle stajyerler esnek olmalı ve her geminin rutin işlerini öğrenmelidirler.

Rutin Olmayan işler

Her stajyerin rıhtıma yanaşma, rıhtımdan kalkma manevralarına ve diğer rutin olmayan aktivitelere katılması beklenir, Bu işlere devamlı katılmakla yeterlilik geliştirilir.

Görev Yerinde Bulunmamak

Bir stajyer hiçbir şekilde görev zamanında görev yerinden ayrılmayacaktır. Ancak:

- *Amirlerinden onay aldığı takdirde,
- *Görevin yapılması gerektirdiğinde,
- *Acil durum hallerinde görev yerinden ayrılabilir.

14.Ekonomik Çalışma Bilinci

Her stajyer geminin çalıştırılması ile ilgili masrafların bilincinde olacaktır. Yakıt fiyatlarını, tamir masraflarını, gecikmelerin maliyetini ve personel masraflarını da içeren geminin günlük masrafını öğrenecektir. Deniz işletmeciliği yoğun kapital İsteyen, rekabetin kırıncı olduğu bir işletmecilik türüdür.

16.Gemi Hayatı

Türk imajı:

Her stajyer bir Türk vatandaşı olarak görevinin bilincinde olacaktır. Yabancı ülkelerde bulunduğu sıralarda ülkesine karşı olan sorumluluğunun bilinci ile karşılaştığı yabancılara olan davranışlarında iyi bir örnek olacaktır. Stajyer bulunduğu ülkede misafirdir ve o ülkenin kültürüne, dini inançlarına, kanunlarına adetlerine saygı göstermeli ve ona göre davranmalıdır.

Dürbünler:

Gemilerde vardiyalarda dürbün bulunmaktadır. Dürbünler pahalı olduğunda dikkatle kullanılmalıdır. Dürbünleri kullanmadan evvel dürbünlerin göz ayarlarının değişmemesi için vardiya zabıtinden müsaade almalıdır. Hiçbir zaman kaptanın dürbünü kullanılmamalıdır.

Harita Kamarası:

Stajyer harita kamarasında çalışırken vardiya zabiti seyirle meşgul olduğundan harita kamarasını ve seyir aletlerini fazla meşgul etmeyecektir. Buna kaptan köprü üstünde iken daha fazla dikkat gösterecektir.

Çay Saati

Gemilerde çay saati genellikle saat 10.00–15.00 saatlerinde verilir. Her stajyer çay saatinde zabıtana katılmalıdır. Bu arada konuşmalardan denizcilik hakkında birçok şey öğrenilebilir. Stajyer münakaşalara katılmayacak ve taraf tutmayacaktır. Stajyer dinleyecek ve öğrenecektir.

Manevra Yerleri

Yanaşma ve kalkma manevralarına kendisi çağrılmasa bile katılacaktır. Zaman gemideki birçok işlerin öğrenilebileceği zamandır, Yapılan işler genellikle rutin günlük işlerin dışındadır. Zabıtlar stajyeri fazla yormamak için göreve çağırılmada isteksiz olabilirler. Bu nedenle stajyer yanaşma kalkma manevralarına çağrılmasa bile katılmalıdır.

13. Shipboard working policy and procedures

General Routine

Although the daily ship routine is generally standardized, although the ships and companies are changed therefore each Cadet should be flexible and learn the specific routines of each ship.

Extra-ordinary Routines

Every Cadet is expected to attend dockings, undocking, maneuverings, machinery changeovers and other activities that require repeated exposure in order to develop competence.

Absence from Duty Station

The trainee will never leave his or her duty place

*Authorization is received from his or her supervisors.

*in the performance of duty

*Required by emergency conditions.

14. Cost Consciousness

Every Cadet should be conscious of the various costs of running a ship. He or she should endeavor to find the daily operating cost of the ship including; the price of fuel oil, the cost of repairs, the cost of delays, and payroll expenses. The business of shipping is capital intensive and extremely competitive.

15. Shipboard Life

The Turkish image

Every must be ever mindful of his or her duties as a Turkish citizen and the responsibilities to his or her Country and the image he or she presents when associating with other people in foreign lands. A is a visitor and should respect the host country's culture, religious beliefs, laws, customs, etc and conduct his or herself accordingly.

Binoculars

All ships supply binoculars for watch standers. They are an expensive item and should be treated with care. Before using a pair of binoculars, every will make certain that he or she receives permission to do so from the Officer-of-the-Watch in order to prevent changing of the eye settings on the binoculars of that watch officer. Under no circumstances will a Cadet use the Master's binoculars.

Chartroom

When a Cadet is working in a vessel's chart room, he or she must be cautious not to monopolize the charts or navigational instruments when Ship's Officers are navigating this is particularly true when the Master is on the bridge.

Coffee Time

Coffee break is usually held at 1000 and 1500 hours (many ship have the cadets make coffee). Each should make every effort to be present. Much can be learned about ship and the business of shipping. He or she should not engage in controversial discussions or take sides in arguments. Each Cadet should listen and learn.

Docking / Undocking Stations

A cadet will report to all docking and undocking activities whether ordered to do so or not. This is the time for much of the shipboard action and much can be learned. These activities often occur outside the routine working day and supervisors are reluctant to call out the cadet. If this occurs, the cadet should report on his or her own.

Kendine Özen

Temizlik nedeniyle ve amirlerinin üzerinde kötü etki bırakmamak için stajyer her gün banyo yapacak, saçları düzgün ve taranmış olacaktır. Erkek stajyerler her gün tıraş olacaktır.

Can Yelekları

Her stajyer can yeleğinin nerede olduğunu bilecek ve onu iyi durumda tutacaktır.

Yemek Düzeni

Stajyerler genellikle zabitan yemek salonunda yemek yerler. Stajyer yemekte temiz elbise giyecektir. Yemekte rütbeye göre yer uygulaması vardır. Gemilerde genellikle yemek saatleri standarttır. Stajyer aksine bir talimat olmadıkça yemek saatinin bitiminden en az yarım saat evvel salonda olmalıdır. Genellikle gemilerde uygulanan yemek programı:

YEMEK SAATİ

Kahvaltı

Öğlen

Akşam

DENİZDE

07.30–08.30

11.30–12.30

18.30–19.00

LİMANDA

07.30–08.30

11.30–12.30

17.00–18.00

Rahatsızlık ve Gürültü

Stajyer gemide vardiya akışı olan ve uyuyan personelin olduğunu unutmayacak. Stajyer kamarasının dışından gürültü ve özellikle radyo sesi duyulmamalıdır. Kamarasının ya da koridordaki kapıları kapatırken gürültü yapmamalıdır.

Duyuru Panosu

Her gemide lumbar ağzında geminin kalkış saatini gösteren pano vardır. Stajyer panoda yazılı kalkış saatinden bir saat evvel gemide olmalıdır. Gemi geç kalanları beklemes. Yabancı limanlarda yalnız başına dışarıda kalmak kötü bir deney ve çok baş ağrıtıcı olur.

Gemi Programı

Uzun seferlerde stajyer ailesi ile düzenli yazışma yapabilmesi için gemi programının ikinci kaptandan öğrenerek ailesi ve arkadaşlarına programı bildirecektir.

Sekstant

Stajyer sekstant kullanmak istiyorsa bunun için vardiya zabitinden izin istemelidir.

Slop Chest (Gemi Marketi)

Bazı gemilerde market gibi belirli bir yer vardır. Burada tuvalet ve temizlik malzemeleri iş elbisesi ve aksesuarı, meşrubat, şekerleme ve sigara bulunur. Bu maddeler gümrüksüz satılır. Gemi denizde iken bu market açık, limana girildiğinde kapanır ve mühürlenir.

Emirlere Uyma

Stajyer kendine verilen emirlere ve talimatları anlayacak, anlamadığı takdirde açıklanmasını rica edecektir. Stajyer verilen emirlerin kanuni olanlarını yerine getirecektir.

NOT:

Profesyonel biçimdeki emirler yerine getirilecek, profesyonel tarzda olmayan emirler kibarca ret edilecektir.

Zaman Değişimleri

Her stajyer yanında daima fazla pahalı olmayan bir saat bulunduracaktır. Gemi Batı'ya ya da Doğu'ya giderken zaman dilimleri değişmektedir. Stajyer bu değişimleri takip ederek gemideki vardiya ve istirahat zamanlarına uyacaktır. Özellikle geminin kalkış saatini kaçırmamalıdır.

Grooming:

For hygienic purposes, as well as to favorably impress their masters, every cadet will take shower regularly and keep his or her hair neatly trimmed and combed. Men will have shave daily

Lifejackets:

Every have to know the location of his or her lifejacket and keep it in good condition.

Meal Procedures:

A trainee has his/her meal in a dining room will wear clean clothes when attending meals. Meal hours are standard on most ships. Every has to be on time for meals and has to make it a point to be in the meal terminates unless otherwise directed by to her supervisor. A sample meal schedule is

MEAL	AT SEA	IN PORT
Breakfast	07.30–08.30	07.30–08.30
Lunch	11.30–12.30	11.30–12.30
Diner	18.30–19.00	17.00–18.00

Nuisance and Noise:

Every want forget the other crewmembers who are sleeping. Noise, particularly radio and stereo volume, should not be heard outside a cadet's cabin. Every must not shut the doors loudly

Sailing Board:

All vessels have a sailing board indicating time of vessel's departure. Every cadet has to be on aboard one hour before departure. In a strange port, being left behind is a very traumatic experience and causes much difficulty.

Ship's itinerary:

A cadet may ask the Chief Officer for the vessel's itinerary and send it to relatives and friends in order to keep up correspondence during long voyages.

Sextant:

If the internee wants to use a ship's sextant, he or she must get permission first.

Slop Chest;

The slop chest is a store-like facility that is located on board the ship. It contains items such as toiletries, work cloths and accessories, sodas, candy, and cigarettes. These goods are "held in bond" meaning that tax is free on these goods. The slop chest is available on ships that run outside the ports. When the ship arrives in a port, the slop chest is sealed and locked.

Carrying Out Orders:

Must take to understand each order given to him or her If he or she does not understand an order, he or she is compelled to ask for an explanation. A cadet will carry out all legal orders given by proper authority.

NOTE: Taking and carrying out orders are to be accomplished on a professional basis only. Orders of a personal nature or unprofessional character are to be courteously declined.

Stajyer köprü üstüdeyken davranışları

*Görevdeki serdümen ve gemici ile gereksiz konuşmalarda bulunmayacaktır.

*Soru sorulduğunda nazikçe cevap verilecektir.

*Camlarının önünde durulmayacak, serdümen veya gözcünün görüşlerini kapamayacaktır

*Manevrada bulunulduğu sırada kaptan, pilot ya da zabitin yürüyüş yolunu tıkamayacaktır. Eğer pilota deniz projesi ile ilgili bir soru sormak istiyorsa zaman seçiminde dikkatli olacak pilotun dikkatini dağıtmayacak zamanı seçecektir.

Stajyerlerin yaşam yerleri:

*Her stajyer kendi yaşam yerlerinin bakımını yapacaktır.

*Yatağını her gün yapacak.

*Banyosunu haftada en az bir temizleyecektir.

*Kamarasını tavanı temiz olacaktır.

*Kamara duvarları ve kamaradaki mobilyaları temizler ve gemiden ayrılmadan önce çarşaflarını değiştirir.

*Hasarları çalışmayan yer ve cihazları rapor eder.

16-Şahsi İlişkiler

Gemi değişik hayat seviyelerinde, değişik karakterde işinde bilinçli insanların meydana getirdiği küçük bir cemiyettir. Kişisel hayat çok sınırlıdır. Kişisel konular kısa zamanda herkesin bildiği bir konu haline gelir. Stajyerden gemide öğrenmesi istenilen çok dar bir alanda insanlarla yaşamasını öğrenmektir, Saygı ve anlayış profesyonel olgun bir insanın göstereceği davranışlardır.

Zabitlerle ilişkiler

Her stajyer her zaman profesyonelce bir iş adabı içinde davranacaktır. Stajyer zabitleri adıyla değil unvanı ile hitap edecektir. (2.bey 3. bey gibi.)Stajyer saygı görmek istiyorsa, çevresine saygılı davranacaktır.

Personel ile ilişkiler

Gemi personeli kendi işlerinde çok deneyimli insanlardır. Onlarla çalışmada çok şeyler öğrenilebilir.

*Onları deneyimlerinden yaralana bilinir ancak amirlerinden talimat almadıkça onlara katiyetle emir verilmemelidir.

*Personel hitaplarında dikkatli davranılacaktır.

*Personel ile şahsi ilişkilere girmemeli kamaralarına gitmemeli, onları kamarasına davet etmemelidir.

Personel olmayan kişilerle ilişkiler

Misafirlere, yükleme-boşaltma işçilerine ve yolculara nezaketle fakat resmi ve işin gereği gibi davranmalıdır.

Deniz, onu sevenlerin ve tanıyanların gözünde güzeldir.

Time changes

Every Cadet should have a good, inexpensive watch with him or she at all times. Vessels traveling east and west change clocks as they enter new time zones. A Cadet will keep the proper time so that he or she will be on time for watch, meals and vessel departures.

Bridge Routine:

When a Cadet is on the bridge, no one he or she will:

- *Not converse with the helmsman or other seaman on duty.

- *If asked a question, give a polite short answer,

- *Not stand at the windows, blocking the view of watch standers.

- *Not block the path of the master, pilot, or mate on watch while ship is maneuvering. If he / she want to ask a question to the pilot he or she must choose the right time in order to avoid distract distracting the Pilot at a critical moment.

Cadet Quarters

Each cadet is required to maintain their own room. The Cadet will:

- *Make bunks daily.

- *Swab or sponge head and shower at least weekly.

- *Maintain a clean deck.

- *Wash down bulkheads, furniture, and change linen before they leave the vessel.

He gives a report about the equipment that is at of order

- Repair all damaged or inoperative equipment or report damage, if unable to personally make repairs, to the Cadet's supervisor.

16. Personal Relations

A vessel is a kind of society which people come together from different ideas or personalities or a different shells. Privacy on board is limited and personal matters soon become public knowledge. An important segment of the Cadet's training is learning to coexist with people under unique and confined conditions for long periods of respect and understanding are best behaviors that a mature person shows.

Relations with officers: every cadet should be having as professional

A Cadet will call all officers "Mr." or "Ms." Followed by the surname (e.g., "Mr. Jones"), not by first names or slang titles. The Master is always "Captain" followed by the surname or Süvari beys (e.g. "Captain Jones") don't call by Bey Baba or Ağabey Respectful treatment of the Cadet is always based on the respect given to ship's officers by the Cadet.

Relations with Unlicensed Crew: Ship's crewmembers are knowledgeable and qualified in their specialties and much can be learned from working with them. A Cadet:

- *Should learn from their expertise but not attempt to give orders unless authorization and instructions to do so come from his or her supervisor.

- *Address crewmembers with respect using their surnames only.

- *Will not become personally involved with members of the crew on board, should never visit their cabins or invite them to his or her cabin. Relations with Non-Crewmembers: Longshoremen, visitors and passengers are to be treated in a courteous, but firm business-like manner.

Sea is wonderful if you love and understand it.

BÖLÜM 2 İLERLEME KAYIT ÖZETİ
SECTION 2 SUMMARY RECORD OF PROGRESS

STAJYER BİLGİLERİ
PARTICULARS OF CADET

Adı Soyadı

Full Name: :.....

Denizcinin Sicil Numarası

Seafarer Book No: :.....

Doğum Tarihi

Date Of Birth :.....

Ev Adresi

Home Address :
.....
.....
.....

Adres Değişikliği(varsa)

Change Of Address "If Applicable" :.....
.....
.....

Staj Yapılan Denizcilik Şirketi

Sponsoring Company :.....

Adres

Address: :.....
.....

Staja Başlama Tarihi

Cadet Agreement Beginning :.....
Date

Staj Bitiş Tarihi

Ending Date :.....

Staj Yapılan Şirket (Değişiklik Varsa)

Change of sponsoring company "if :.....
applicable address :.....

Adresi

Address :.....
.....

Staja Başlama Tarihi

Cadet Agreement Beginning :.....
Date

Staj Bitiş Tarihi

Ending Date :.....

EĞİTİM PROGRAMI
TRAINING PROGRAMME AS APPLICABLE

Okul Dönemi: College Phases	Başlangıç From		Bitiş To	
	Başlangıç From		Bitiş To	
	Başlangıç From		Bitiş To	
Deniz Hizmeti Sea Phases	Başlangıç From		Bitiş To	
	Başlangıç From		Bitiş To	
	Başlangıç From		Bitiş To	

**Ana Eğitim STCW Kod 2 Paragraf A-VI / 1 Kısımın Gerekliliklerine Göre Ön Eğitimin Bir Kısımı Olarak
Aşağıdaki Bilgileri Doldurunuz**

Basic Training As Required Section A-VI / 1 Paragraph 2 Of The STCW Code As Part Of Your Pre-Sea Training
You Should Have Completed Basic Training Of Instruction Bellow

STCW 78 / 95 Eğitim Programı STCW 78 / 95 Education Basic Programme	Tarih Date	Yer Location	Belge Numarası (Varsa) Document no (If any)
Kişisel Hayatta Kalma Teknikleri Personal survival techniques			
Yangın Önleme Ve Yangınla Mücadele Fire prevention and fire fighting			
İlk Yardım Elementary first aid			
Kişisel Emniyet Ve Sosyal Sorumluluk Personal safety and social responsibilities			

Diğer Eğitim Kayıtları
Record Of Other Training

Eğitim Programı Education Programme	Tarih Date	Yer Location	Belge Numarası (Varsa) Document no (If any)
Can Kurtarma Teçhizatı Ve Kurtarma Botu Kullanım Becerisi Proficiency Survival Craft & Rescue Boats			
Hızlı Kurtarma Botu Becerisi Proficiency in fast rescue boats			

Atanmış eğitim zabitanın eğitim gelişmelerindeki görüşleri

Designated training officer's review of training progress

Bu tabloda her hafta veya eğitimin aralıklarında doldurulmalıdır. Yorumlar yalnızca pratik gelişmesi üzerine yapılmalıdır.(kişisel davranışlar dikkate alınmamalıdır.)

This table should be completed weekly or at such intervals as the trading of the vessel allows. Should only relate to the cadet's practical progress and competence and should not refer to character.

Gemi Ship	Yorumlar Comments	Adı Soyadı Name and surname	İmza Signature	Tarih Date

Başmühendisin aylık kontrol değerlendirmesi
(Değerlendirmeler yalnız stajyerin pratik uygulamaları üzerine yapılmalıdır)

Chief engineer's monthly inspection of record book

(Comments should only relate to the cadet's practical progress and competence and should not refer to character.)

	Gemi Ship	Değerlendirme Comments	Adı soyadı Chief Engineer's- Name In Block Capitals	Başmühendisin parafı Chief Engineer's Initials	Tarih Date	Geminin mühürü Ship's Official Stamp
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Başmühendisin aylık kontrol değerlendirmesi(devamı)

Chief engineer's monthly inspection of record book (continued)

Comments should only relate to the cadet's practical progress and competence and should not refer to character.

	Gemi Ship	Değerlendirme Comments	Adı soyadı Chief Engineer's- Name In Block Capitals	Başmühendisin parafı Chief Engineer's Initials	Tarih Date	Geminin mührü Ship's Official Stamp
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

BOLUM 3- GEMIDE ZORUNLU EMNIYET UYGULAMALARI**STCW Kodunun Bölüm A-VI/1 paragraf 1'e göre zorunlu emniyet uygulamaları.**

Gemilerde çalışmaya atanmadan evvel deniz adamının emercensi durumlarında ne yapması gerektiğini bilmesi açısından emniyet uygulamalarının ne olduğunu bilmesi gerekir. Kaptan veya ilgili zabıt gemide göreve başlayanları aşağıdaki görevleri izlemeleri için gerekli eğitim ve öğretimleri almış oldukları. İmzaları ile onaylanmalıdır.

SECTION 3 MANDATORY SAFETIES AND SHIPBOARD FAMILIARIZATION

Safety Familiarization as required by SECTION A-VI / I paragraph 1 of the STCW Code

Before being assigned to shipboard duties you must receive safety familiarization to know what to do in an emergency. The master or a responsible officer on each ship should sign and date below to signify that you have received training or instruction to be able to carry out the following tasks or duties.

GEMİ ADI

SHIP'S NAME

:.....

GÖREV İŞ TASK DUTY	Görevli zabıtın İmzası Officials initials / date	Görevli zabıtın İmzası Officials initials / date	Görevli zabıtın İmzası Officials initials / date	Görevli zabıtın İmzası Officials initials / date
YAPABİLME *Çok basit olarak gemide Diğer Personel ile iletişim kurabilme BE ABLE TO *Communicate with other persons on board on elementary safety matters				
*Alarm, sinyal ve sembolleri anlayabilme *Understand safety information symbols, signs and alarm signals				
NE YAPACAĞINI BİLMESİ *Denize adam düştü *Alev ve duman tespit edildiğinde *Yangın veya gemiyi terk alarmı verildiğinde(1) KNOW WHAT TO DO IF A man overboard Fire or smoke is detected The fire or abandon ship alarm is sounded(1)				
YAPABİLME *Role listesinde yerini tayin edebilmeli. Can yeleklerinin yerini ve kullanımını bilmek ve yapmak. *Yangın alarmını çalmak ve taşınabilir söndürücüyü kullanmak *Bir kazada hemen tedbiri alabilme ve ilk yardım kutusunu kullanmak. *Su geçirmez kapıları açmak ve kapamak. *Gemiyi terk; pratikte genel acil olarak sözlü yapılır				
BE ABLE TO *Identify muster and embarkation stations and emergency escape routes *Locate and use life jackets *Ring the alarm and have a basic knowledge of the use of portable fire extinguishers *Take immediate action upon encountering and accident or other medical emergency before seeking further medical assistance on board *Close and open the fire weather tight and watertight doors fitted in the particular ship, other than those for hull openings				

(1) Gemiyi terk ; pratikte genel emercensi olarak sözlü yapılır

(1) In practice it is the general emergency signal that is sounded, abandon ship is a verbal command

EĞİTİM KAYITLARI
RECORD OF TRAINING

STCW Anlaşmalarının I/14 Kuralları Gereği (Devam Ediyor)

Shipboard Familiarisation as required by Regulation 1/14 of the STCW Convention (continued)

Gemi Adı: Ship's Name:	Zabitan Paraf/Tarih Officer's Initials/Date	Zabitan Paraf/Tarih Officer's Initials/Date	Zabitan Paraf/Tarih Officer's Initials/Date	Zabitan Paraf/Tarih Officer's Initials/Date
Görev/Sorumluluk Task / Duty				
Emniyet ve Emercensi İşlemleri (Devam Ediyor) Pompa dairesi, tanklar ve ambarlarda çıkacak yangınları söndürmek için CO₂ ve Halon gaz tüplerinin yerlerini ve valflerini kontrol et Safety and emergency procedures (continued) Locate CO ₂ or halon bottle room and control valves for smothering apparatus in pump rooms, cargo tanks and holds				
Emercensi yangın pompasının yerini ve çalışmasını öğren Learn how to use the emergency fire extinguisher pump and its location				
ÇEVRE KORUMASI: Tanı Çöp ve diğer atıkların işlemlerini yap ENVIRONMENTAL PROTECTION: Get acquainted with: The procedure for handling garbage, rubbish and other wastes		raft		
Çöp ve diğer atıkların dışarıya gönderme usullerinin kullanımı The use of garbage compactor or other equipment as appropriate				

Yangın ve can kurtarma sallarını role listesini aşağıdaki yerlerine yazınız ve kaptanın imzasını alınız

Insert Boat and Fire Muster Stations and other details in the appropriate space ask the master to sign in the space provided.

Gemi Adı Ship's name				
Can Filikalarının Yeri Location of life rafts				
Yangında Muster Listesi Muster List in case of fire				
Kaptanın İsmi (Büyük Harflerle) Master's Name(Blok Capitals)				
İmzası Master's Signature				
Tarih Date				

EĞİTİM KAYITLARI
RECORD OF TRAINING

BÖLÜM 4

Gemi Özellikleri

Stajyerin, bulunduğu geminin bütün özelliklerini doğru olarak bilmesi çok önemlidir. Stajyerin staj yaptığı geminin özelliklerini bilip staj defterine işlemesi önemlidir. Bu özellikler üzerine sözlü sorular sorulması, yeterlilik belgesine etki edecektir.

SECTION 4

Particulars of Ships

It is an essential feature of your cadet training that you obtain a thorough knowledge of the ships on which you serve. To assist you in meeting this important requirement the following particulars are to be recorded during the time spent on each ship. Questions on this subject, with particular reference to your last ship, are likely to be put you during an oral examination and assessment for your certificate of competency.

İLK GEMİ

FIRST SHIP

mv/ss	IMO Numarası IMO Number	Çağırma İşareti Call Sign.....
Ölçüler ve Kapasite Dimensions & Capacities	Yard. Kazan (Tipi ve Adı) Auxiliary Boilers (Type&No).....	
Tam boy Length OA m	Çalışma Basıncı Working Pressure kg/cm ² - bar	
Genişlik Breadth m	Yapımcı Make	
Derinlik Depth m	Aşırı Dol. Gaz Türbini Turbo Charger	
Yaz su çekimi Summer Draught..... m	Egzoz Kazanı Tipi Type of Waste Heat Recover	
Yaz Fribordu Summer Freeboard m	Yakıt Cinsi Harcar t/d Engine Fuel Type Cons t/d	
Net Tonaj ton Net Tonnage tonnes	Viskozite Viscositygm	
Gros Tonaj ton Gross Tonnage tonnes	Saatte Harcanan Yakıt Specific Fuel Consumption w/ hr(bhp/hr)	
Alacağı Yük Ağırlık ton Deadweight tonnes	Kazanda Kul. Yakıt Harcar t/d Boiler Fuel Type cons. t/d	
Boş Ağırlık ton Light Displacement tonnes	Ana Makine Yakacağı Viskozite Viscosity Range	
Tatlı su farkı Fresh Water Allowance..... mm	Jeneratör Yakıt Tipi Harcama t/d Generator Fuel Type Cons. t/d	
Yüklü Batma Immersion at Load Draft TPC	Viskozite sınırları Viscosity Range	
Ana Makine Main Engines	Jeneratör Gücü kW , Kaç Adet Generator Output/UnitskW No	
Ana Makine Yapımcısı Engine (Make)	Seyir ve Liman Çektiği Güç kW Liman kW Normal Electrical LoadkW Port kW	
Makine tipi Engine (Type)	Bunker Kapasitesi m³/ton Bunker Capacity m ³ /tonnes	
Strok Silindir çapı StrokeBore	Günlük Harcama ton Daily Consumption tonnes	
Güç Output bhp/kWrpm	Servis Hızı knots Service Speed knots	
Devir düşürücü tipi Reduction Gears type	Tatlı su ton Saf su Ton Water Capacity FW t DW t	
Dümen Mk. Tipi Type of Steering Gear	Tatlı su jeneratörü t/d Ort. Har. t/d FW Generator Cap. t/d Av. Cons. t/d	
Dümen Makinesi Steering Gear Type	Yangın Hortumu (Adet.-Ölçüsü) mm Fire Hoses (No&Size) mm	

Makine Dairesi Vinci ER Lifting Gear SWL (ton)	Solunum Cihazı Yapımcısı Breathing Apparatus (Make)
Demir Ağırlığı Anchors (Weight)	Yükleme Boşaltma Vasıtaları Cargo Handling Gear
İskeleton Porttonnes	Emniyetli Kaldırma Kapasitesi ton Derricks (No&SWL) Tones Cranes (No& SWL) tonnes
Sancak ton Starboard tonnes	Vinçlerin tipi ton Winches(Types) tonnes
Yedek ton Spare tonnes	Tankerlerde Yük Pompası Cargo Pumps (No).....
Tonoz ton Stream tonnes	Boru Ölçüsü mm Pipelines (sizes) mm
Zincir Bakla Kalınlığı Cable (Diam.)mm	TipiSaatte/ton..... t/hr Type&rating..... tonnes/hr
Cankurtarma Araçları Lifesaving Equipment	Balast Pompaları Ballast Pumps (No)
Filikalr No Can Salları No Lifeboats No Life raft No	TipiSaatte/ton..... t/hr Type&rating..... tonnes/hr
Filika ölçüleri Lifeboats Dimensions m	Seyir ve İletişim Cihazları Navigational & Communications Equipment
Kapasitesi (İnsan) Kişi Capacity Per Boat Persons	Model ve Yapımcısı Make & Model
Can Salları Kapasitesi Kişi Capacity Per life Raft Persons	Parakete Log
Mataforalar Davits (type)	Radar Satkom Radar(s) SATCOM
Tellerin kalınlığı Size of Falls (Diam.) mm	Manyetik Pusula GPS Magnetic Compass GPS
Şamandıralar Lifebuoys (No)	Cayro Navtex Gyro Navtex
Yangın Mücadele Araçları Firefighting Equipment	Oto Pilot Autopilot
Yangın Söndürme Araçları Fire Extinguishers (Number&Capacity).....	VHF/RT
Tipleri: Sulu litre Types: Water litres	Echo Sounder
Köpüklü litre Foam litres	Diğer Seyir Cihazları Other electronic navigational
Kuru Toz litre Dry Powder litres	GMDSS Araçları GMDSS Equipment
Karbondioksit litre CO ₂ litres	EPIRB (No)

İKNCİ GEMİ
SECOND SHIP

mv/ss	IMO Numarası IMO Number	Çağırma İşareti Call Sing
Ölçüler ve Kapasite Dimensions & Capacities	Yard. Kazan (Tipi ve Adı) Auxiliary Boilers (Type&No).....	
Tam boy Length OA m	Çalışma Basıncı Working Pressure kg/cm ² - bar	
Genişlik Breadth m	Yapımcı Make	
Derinlik Depth m	Aşırı Dol. Gaz Türbini Turbo Charger	
Yaz su çekimi Summer Draft m	Eksoz Kazanı Tipi Type of Waste Heat Recover	
Yaz Fribordu Summer Freeboard m	Yakıt Cinsi Harcar t/d Engine Fuel Type Cons t/d	
Net Tonajton Net Tonnagetonnes	Viskozite Viscositygm	
Gros Tonaj ton Gross Tonnage tonnes	Saatte Harcanan Yakıt Specific Fuel Consumption w/ hr(bhp/hr)	
Alacağı Yük Ağırlık ton Deadweight tonnes	Kazanda Kul. Yakıt Harcart/d Boiler Fuel Type cons. t/d	
Boş Ağırlık ton Light Displacement tonnes	Ana Makine Yakacağı Viskozite Viscosity Range	
Tatlı su farkı Fresh Water Allowance..... mm	Jeneratör Yakıt Tipi Harcama t/d Generator Fuel Type Cons. t/d	
Yüklü Batma Immersion at Load Draft TPC	Viskozite sınırları	
Ana Makine Main Engines	Jeneratör GücükW, Kaç Adet Generator Output/UnitskW No	
Ana Makine Yapımcısı Engine (Make)	Seyir ve Liman. Çektiği GüçkW LimankW Normal Electrical LoadkW Port kW	
Makine tipi Engine (Type)	Bunker Kapasitesi m ³ /ton Bunker Capacity m ³ /tonnes	
Strok Silindir çapı Stroke Bore	Günlük Harcama ton Daily Consumption tonnes	
Güç Output bhp/kWrpm	Servis Hızı knots Service Speed knots	
Devir düşürücü tipi Reduction Gears type	Tatlı su ton Saf su Ton Water Capacity FW t DW t	
Dümen Mk. Tipi Type of Steering Gear	Tatlı su jeneratörü t/d Ort. Hart/d FW Generator Cap. t/d Av. Cons. t/d	
Dümen Makinesi Steering Gear Type	Yangın Hortumu (Ade.-Ölçüsü) mm Fire Hoses (No&Size) mm	
Mk. Dairesi Vinci ER Lifting Gear SWL (ton)	Solunum Cihazı Yapımcısı Breathing Apparatus (Make)	
Demir Ağırlığı Anchors (Weight)	Yükleme Boşaltma Vasıtaları Cargo Handling Gear	
İskeleton Porttonnes	Emniyetli Kaldırma Kapasitesi ton Derricks (No&SWL) Tones Cranes (No& SWL) tonnes	
Sancakton Starboardtonnes	Vinçlerin tipi ton Winches(Types) tonnes	
Yedek ton Spare tonnes	Tankerlerde Yük Pompası Cargo Pumps (No).....	
Tonoz ton Stream tonnes	Boru Ölçüsü mm Pipelines (sizes) mm	

Zincir Bakla Kalınlığı Cable (Diam.)mm	Tipi Saatte/ton t/hr Type&rating..... tones/hr
Cankurtarma Araçları Lifesaving Equipment	Balast Pompaları Ballast Pumps (No)
Filikalara No Can Salları No	Tipi Saatte/ton t/hr Type&rating..... tones/hr
Lifeboats No Life raft No	
Filika ölçüleri Lifeboats Dimensions m	Seyir ve İletişim Cihazları Navigational & Communications Equipment
Kapasitesi (İnsan) Kişi Capacity Per Boat Persons	Model ve Yapımcısı Make & Model
Can Salları Kapasitesi Kişi Capacity Per life Raft Persons	Parakete Log
Mataforalar Davits (type)	Radar Satkom
Tellerin kalınlığı Size of Falls (Diam.) mm	Radar(s) SATCOM
Şamandıralar Lifebuoys (No)	Manyetik Pusula GPS
	Magnetic Compass GPS
Yangın Mücadele Araçları Firefighting Equipment	Cayro Navtex
Yangın Söndürme Araçları Fire Extinguishers (Number&Capacity).....	Gyro Navtex
	Oto Pilot Autopilot
	VHF/RT
Tipleri: Sulu litre Types: Waterlitres	Echo Sounder
Köpüklü litre Foamlitres	Diğer Seyir Cihazları Other electronic navigational
Kuru Toz litre Dry Powderlitres	GMDSS Araçları GMDSS Equipment
Karbondioksit litre CO ₂litres	EPIRB (No)

ÜÇÜNCÜ GEMİ
THIRD SHIP

mv/ss	IMO Numarası IMO Number	Çağırma İşareti Call Sing
Ölçüler ve Kapasite Dimensions & Capacities	Yard. Kazan (Tipi ve Adı) Auxiliary Boilers (Type&No).....	
Tam boy Length OA m	Çalışma Basıncı Working Pressure kg/cm ² - bar	
Genişlik Breadth m	Yapımcı Make	
Derinlik Depth m	Aşırı Dol. Gaz Türbini Turbo Charger	
Yaz su çekimi Summer Draft m	Eksoz Kazanı Tipi Type of Waste Heat Recover	
Yaz Fribordu Summer Freeboard m	Yakıt Cinsi Harcar t/d Engine Fuel Type Cons t/d	
Net Tonajton Net Tonnage tonnes	Viskozite Viscositygm	
Gros Tonaj ton Gross Tonnage tonnes	Saatte Harcanan Yakıt Specific Fuel Consumption w/ hr(bhp/hr)	
Alacağı Yük Ağırlık ton Deadweight tonnes	Kazanda Kul. Yakıt Harcart/d Boiler Fuel Type cons. t/d	
Boş Ağırlık ton Light Displacement tonnes	Ana Makine Yakacağı Viskozite Viscosity Range	
Tatlı su farkı Fresh Water Allowance..... mm	Jeneratör Yakıt Tipi Harcama t/d Generator Fuel Type Cons. t/d	
Yüklü Batma Immersion at Load DraftTPC	Viskozite sınırları Viscosity Range	
Ana Makine Main Engines	Jeneratör GücüKW, Kaç Adet Generator Output/UnitskW No	
Ana Makine Yapımcısı Engine (Make)	Seyir ve Liman Çektiği GüçKW LimnKW Normal Electrical LoadkW Port kW	
Makine tipi Engine (Type)	Bunker Kapasitesi m ³ /ton Bunker Capacity m ³ /tonnes	
Strok Silindir çapı Stroke Bore	Günlük Harcama ton Daily Consumption tonnes	
Güç Output bhp/kWrpm	Servis Hızı knots Service Speed knots	
Devir düşürücü tipi Reduction Gears type	Tatlı su ton Saf su Ton Water Capacity FW t DW t	
Dümen Mk. Tipi Type of Steering Gear	Tatlı su jeneratörü t/d Ort. Hart/d FW Generator Cap. t/d Av. Cons. t/d	
Dümen Makinesi Steering Gear Type	Yangın Hortumu (Ade.-Ölçüsü) mm Fire Hoses (No&Size) mm	
Mk. Dairesi Vinci ER Lifting Gear SWL (ton)	Solunum Cihazı Yapımcısı Breathing Apparatus (Make)	
Demir Ağırlığı Anchors (Weight)	Yükleme Boşaltma Vasıtaları Cargo Handling Gear	
Iskele ton Port tonnes	Emniyetli Kaldırma Kapasitesi ton Derricks (No&SWL) Tones Cranes (No& SWL) tonnes	
Sancak ton Starboard tonnes	Vinçlerin tipi ton Winches(Types) tonnes	
Yedek ton Spare. tonnes	Tankerlerde Yük Pompası Cargo Pumps (No).....	
Tonoz ton Stream tonnes	Boru Ölçüsü mm Pipelines (sizes) mm	
Zincir Bakla Kalınlığı Cable (Diam.)mm	Tipi Saatte/ton t/hr Type&rating..... tonnes/hr	

Cankurtarma Araçları Lifesaving Equipment	Balast Pompaları Ballast Pumps (No)
Filikalardan No Can Salları No Lifeboats No Life raft No	Tipi Saatte/ton t/hr Type&rating..... tones/hr
Filika ölçüleri Lifeboats Dimensions m	Seyir ve İletişim Cihazları Navigational & Communications Equipment
Kapasitesi (İnsan) Kişi Capacity Per Boat Persons	Model ve Yapımcısı Make & Model
Can Salları Kapasitesi Kişi Capacity Per life Raft Persons	Parakete Log
Mataforalar Davits (type)	Radar Satkom Radar(s) SATCOM
Tellerin kalınlığı Size of Falls (Diam.) mm	Manyetik Pusula GPS Magnetic Compass GPS
Şamandıralar Lifebuoys (No)	Cayro Navtex Gyro Navtex
Yangın Mücadele Araçları Firefighting Equipment	Oto Pilot Autopilot
Yangın Söndürme Araçları Fire Extinguishers (Number&Capacity).....	VHF/RT
Tipleri: Sulu litre Types: Water litres	Echo Sounder
Köpüklü litre Foam litres	Diğer Seyir Cihazları Other electronic navigational
Kuru Toz litre Dry Powder litres	GMDSS Araçları GMDSS Equipment
Karbondioksit litre CO ₂ litres	EPIRB (No)

BÖLÜM 5 İŞ GÜVENLİĞİ

SECTION 5 SAFETIES AND WORK

Gemi ve Makine dairesi çalışmalar süresince tehlikeli olabilir. Alınacak önlemler kazaları aza indirir. Genelde emniyet açısından sorunlu kişidir. Gemi personeli her çalışmada emniyeti kontrol etmede şahsen yükümlüdür. Kendisi için sağlanmış bütün emniyet sistemlerini kullanmalıdır.

Her zaman makine dairesinde çalışmada emniyetli ve emniyetsiz çalışma usulleri vardır. Ne yaptığınıza dikkat edin, gözlerinizi ve kulağınızı dört açarak emniyeti ön planda tutan bir zabıt olun. Emniyet çalışma elbisesi, gözlük, eldiven ve emniyetli ayakkabı kullanın.

Ships and ship's engine room can be dangerous places in which to work. Taking proper precautions will minimize the risks. Whilst the master is responsible for the overall safety of the ship and those on board, individual crewmembers have a duty to ensure safety in those matters within their own control. All the safeguards and other facilities provided for your safety should be used.

In all engine room tasks, there is a safe way and an unsafe way to proceed. Give plenty of thought to what you are doing, keep your eyes and ears open and aim to be a safe engineer. Don't take risks. Follow procedures. Wear suitable clothing and footwear, and use the protective items provided, for example hardhat, hearing defenders, goggles, gloves etc.

Ref No	Eğitim Training	DEĞERLENDİRME: Evaluation				YETERLİDİR	
						Zabıtın Officer's Parafı / Tarih Initials / Date	
	Yeterlik: Emniyetli çalışmayı sağlama Competence: Maintain safe operations						
	Gemide Emniyetli çalışmanın Uygulanması Application of safe working practices on board	Eleştiri: Çalışma, bakım, tutum ve tamirler, emniyet sistem ve kurallara uyuma					
Görev Task/Duty		ZABITIN OFFICER'S		ZABITIN OFFICER'S		ÖNERİLER:	
		Parafı Initials	Tarih Date	Parafı Initials	Tarih Date		
1	İşe başlama sistemini açıklayın Describe a system of permits to work						
2	Açık alev/ Sıcak çalışmada kontrol edilecek hususlar List item to be checked in a hot work permit						
3	Tanklara girmeden önce gaz analiz cihazının kullanılmasını anlat. Explain the use of gas analysis instruments to be used prior to entering Yakıt Tanklarına: Cargo Oil Tanks						
4	Balast Tanklarına Ballast Tanks						
5	Kofferdamlara Void Spaces						
6	Elektrik Şokunda takip edilecek hususlar Describes the procedure adopted on finding someone overcome as a result of: Electric Shock						
7	Kapalı mekânlarda gaz bulunması olayı Gassing incident in an enclosed space						
8	Tersanelerde alınacak özel önlemler Describes special safety precaution in dry dock						

BÖLÜM 6: EĞİTİM LİSTELERİNDEKİ GÖREVLER VE YETERLİK NASIL HAZIRLANIR
SECTION 6: HOW TO PREPARE THE LIST OF TRAINING RASH AND COMPETENCES
ACHIVED

STCW kurallarıyla yeterlilik doğrudan ilgilidir. Stajyerin deniz hizmeti sonunda yeterli olduğu kaydedilir. Sayfaların solunda stajyerin alacağı eğitimin detayları sıralanır. Stajyer bu eğitimlerin çoğunu tamamlamalıdır. Bununla beraber stajyerin durumuna bütün bu eğitimleri tamamladığında ehliyeti hakkında karar verilebilir. İlgili zabit stajyerin geçirdiği eğitimi uygun görmüşse aynı eğitimi iki defa almaz. Yeterli olduğuna karar verilmişse başmühendis veya ilgili eğitim zabiti sayfanın boş tarafına görüşlerini yazabilirler. Stajyer eğitimini tamamladıktan ilgili yeri başmühendis veya ilgili eğitim zabiti imzalar. Başmühendisin onayından sonra stajyer “YETERLİDİR” (Considered competence) şeklinde doldurulur.

The competence marked blank space relevant to the competence required by the STCW convention. By the end of the period of seagoing service and the cadet should be recorded as being ‘considered competent’ in as many of these competences as possible. The primary tasks are subdivided into training tasks or duties on the left hand side of the page. The cadet should complete as many of these training tasks as possible. However, in view of the likely equipment, cargo or voyage pattern of the ship, it is not expected that all these tasks will be complete before the cadet is considered competent in the primary tasks marked blank space.

Space is provided to record completion of each training task twice by the officer supervising the cadet. The officer supervising the cadet does not necessarily have to be designated training officer. This does not mean that each task must be completed twice if, in the opinion of the officer, once is considered sufficient.

Before the cadet is recorded ‘considered competent’ for the competences marked blank space, the chief engineer or designated on board training officer may record any appropriate advice out areas for improvement. A large blank space for this purpose is provided beneath the criteria for evaluation.

İŞLEV: ATELYECİLİK SEVİYESİNDE MAKİNE ZABİTLİĞİ

FUNCTION: MARİNE ENGINEERING AT THE OPERATIONAL LEVEL

REF. No:	EĞİTİM TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION	YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
1	YETENEK: TİPİK ATÖLYE ÇALIŞMASINDA TAKIMLARI KULLANMA COMPETENCE: Use appropriate tools for fabrication and repair operations typically performed on ships	KRİTİK: Makine ve teçhizatın sökümü ve tekrar montajının yapılabilmesi için uygun el aletlerinin seçilmesi ve kullanılması CRITERIA: Correct tools are chosen and used in accordance whit instructions, manuals and safe working practice	ZABİTİN OFFICER'S	
1.1	İŞİN ÖZELLİĞİNE GÖRE GEREKLİ TAKIMLARI KULLANMA Selected and use special tools for work on machinery and equipment		İMZASI INITIALS	TARİH DATE

Aşağıdaki kutulara atölyede ve makinelerin açılmasında, overholünde, tamirinde kullanılan takımları (Hidrolik, Pnömatik) ve bakım şekillerini anlatınız. Kullanılan ölçü aletlerini anlatınız.

In the box below list the machinery or equipment on wish you have carried out repairs, or assisted in repairs with others, showing the special tools used. This includes dismantling, inspection, repair and re-assembly work. As a minimum carry out repairs requiring use of: Hydraulic tools, bearing pullers, torque wrench and welding equipment.

The tasks that you complete for the function. Maintenance and Repair at the Operational Level (See Page) may also give you opportunities to complete this table.

REF. No:	MAKİNE TAMİRLERİ MACHINERY OR EQUIPMENT REPAIRED	KULLANILAN TAKIMLAR SPECIAL TOOLS USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE ON AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	DATE TARİH	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

REF NO:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
1	YAKIT ALINMASI BUNKERING	ELEŞTİRİ: çalışma, bakım, tutum ve tamirler emniyet sistemlerine ve kurallara uygun olarak yapılmıştır. CRITERIA: Operations, maintenance and repairs are planned and carried out in accordance whit safety rules and procedures.		ZABİTİN OFFICER'S
	GEMİYE YAKIT ALINMASINDA TAKİP EDİLECEK İŞLEMLER SAFETY PROCEDURE TO TAKE BUKER ON BOARD PRIOR TO BUNKERING			İMZASI INITIALS
				TARİH DATE
KONU/İŞLEM TASK/DUTY YAKIT ALINMADAN ÖNCE	KULLANILAN ÖZEL ALETLER Machine Tools Or Equipment Used	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
		İMZASI INITIALS	TARİH DATE	
1.1	Bunker alım planının yapılması, güverte üstü frengi deliklerinin tapalanması Bunker plan complete. Deck scupper and save all plugged			
1.2	Yakıt alma istasyonları ve tank iskandil yerlerinin aydınlatılması (Gece ise) Adequate lighting at bunker station and sounding position (at night)			
1.3	Sigara içilmez levhasının asılması-yakıt barçının emniyetle gemiye bağlanması No smoking notices positioned-berge moorings secured			
1.4	Barç hortumunun gemiye emniyetle bağlanması-gemiye yakıt alınıyor işaretlerinin çekilmesi Hose connected and sealed securely red flag or light at masthead			
1.5	Barç yakıt kayıtlarının uygunluğunun kontrolü, ilk hangi yakıt basılacağına tespiti Check barge paper work for grade and density. Confirm which crude to be pumped first and pump rate			
1.6	Manifold ve yakıt alacak tank valflerinin açılması All appropriate filling valves opened			
1.7	Gemide ve barçta yakıt tanklarının iskandillerinin yapılması, ısılarının alınması, Her tankın yeni özgül ağırlıklarına göre miktarının hesaplanması Sounding barge tanks and ships tank to fill, Take temperatures and found new specific gravity and quantity the quality in tons.			
	YAKIT ALMAYA BAŞLANMASI			
1.8	İlk basmada ağır basılmasını barç kaptanına bildirmesi. Boru bağlantı sızdırmazlığının kontrolü Instruct barge to start pumping at slow rate check manifold connection for leakes			
1.9	Emin olduktan sonra pompalama hızlandırılır. Numune alma valfını aç, damlama usulü damlama plastiklerini doldur. When satisfied that tank is filling increase pumping rate			
	YAKIT ALMA BİTİŞİ			
1.10	Basma tamamlandı anonsunda hemen manifold ve valflerini kapat Once barge advises finish, close manifold valves and tank valves			
1.11	Gemide ve barçta tankların iskandillerini tekrarla, ısılarını al yeni graviteye göre miktarları hesapla, barç miktarı ile karşılaştır. At barge and on board take final soundings or alleges and temperatures. Found new gravity and calculate the quantity.			
1.12	Makine jurnaline yakıt alma bitiş saatlerini işle. Record time of start-finish bunkering, tanks and quantity in engine logbook. And oil record book			

NOT: BARÇ, YAKIT ÖZGÜL AĞIRLIĞININ 15°C DE BİLDİRİR. ISITILMADA ÖZGÜLAĞIRLIK EKSİLİR. PRATİKTE HER 1°C ARTMADA ÖZGÜLAĞIRLIK 0,64 KG/M³ AZALIR.

NOTE: Barge nominates always specific gravity at 15°C after heating. Specific gravity (gr/cm³) decreased. In practice, each degree increased gravity reduced by 0,64 kg/cm³.

REF. NO:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
2	SIKIŞTIRILMIŞ (BASINÇLI) HAVA COMPRESSORS – COMPRESSED AIR ON BOARD	ELEŞTİRİ: çalışma, bakım, tutum ve tamirler emniyet sistemlerine ve kurallara uygun olarak yapılmıştır. CRITERIA: operations, maintenance and repairs are planned and carried out in accordance whit safety rules and procedures.		ZABİTİN OFFICER'S	
	SIKIŞTIRILMIŞ HAVA SİSTEMLERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER			İMZASI INITIALS	TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE	
2.1	Kompresörlerin çalıştırılmaya hazırlanması Prior start to compressors				
2.2	Hava tüplerini doldurmak üzere hava kompresörlerinin ilk hareketi ve çalıştırılması To start compressors to fill air bottles				
2.3	Hava kompresörlerinin stop edilmesi To stop compressors				
2.4	Kompresör borular ve hava tüplerinde emniyet tapaları, dreynler, yatık diskler Safety precotions taken on air bottles (relief, safety, stop, drain valves and fusion plugs)				
2.5	Bir hava tüpünün üstündeki donanımın belirtilmesi Nominate the details on air bottles				
2.6	Otomatik start ve sürekli çalışma modu olduğu zaman ana ve stand-by kompresörün değiştirilmesi Automatic starting and stand-by compressor				
2.7	Otomatik dreynlerin görevlerini düzgün yaptığından emin olmak To be sure that automatic drains valves operating properly				
2.8	Cihazlara verilen havanın kalitesinin denetlenmesi To be sure that clean air supplied to sensitive pneumatic apparatus (dry and free of particles)				
2.9	Aşağıdakilerin denetlenmesi ve iyi duruma getirilmesi To checked and clean following				
2.9.1	Hava filtreleri Air filters				
2.9.2	Filtreler Filters				
2.9.3	Kurutucular Driers				
2.10	Basınçlı hava sisteminde alışılmış bakım işleminin yürütülmesi Regular rutting maintenance on air systems				

REF. NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
		HİZMET SERVİSLERİNİN OPERASYONLARI VE KONTROLLERİ		ZABİTİN OFFICER'S	
HİZMET SERVİSLERİ DOMESTIC SERVICES ON BOARD		ELEŞTİRİ: çalışma, bakım, tutum ve tamirler emniyet sistemlerine ve kurallara uygun olarak yapılmıştır. CRITERIA: operations, maintenance and repairs are planned and carried out in accordance whit safety rules and procedures.		İMZASI INITIALS	TARİH DATE
KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER Machine Tools Or Equipment Used	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		İMZASI INITIALS	TARİH DATE		
3.1	Tatlı su jeneratörlerinin çalıştırılması Operating of fresh water generator				
3.2	Çalışırken alınacak önlemler Precautions to be taken during running				
3.3	Jeneratörlerin kimyasal temizliği Chemical cleaning of fresh water generator				
3.4	İçilebilirlik ve saflık için deneyler ve düzeltmenin uygulanması Salinity alarm system and adjustment				
3.5	Hidrofor tankına hava çekilmesi Pressurize domestic water system				
3.6	Gerekli görüldüğünde aşağıdakilerin düzgün çalışmasının kontrolü ve ayarlanması Ensure safety running of the following system				
3.6.1	Dışkı sistemi Sewage plant				
3.6.2	İnsineratör Incinerator				
3.6.3	Sintine suları seperatörü Oily water separator				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING		DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
	4	GÜVERTE MAKİNELERİ VE CAN KURTARMA TECHİZATLARI DECK MACINERIES AND LIFE SAVING APPARATUS		ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. Criteria: Operations, maintenance and repairs are planned and carried out in accordance with safety rules and procedures.		ZABİTİN OFFICER'S
AŞAĞIDAKİLERİN ALIŞILMIŞ BAKIMLARININ YÜRÜTÜLMESİ ROUTINE MAINTENANCE OF THE FOLLOWINGS		İMZASI INITIALS	TARİH DATE			
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE		
4.1	Demir ırgatı Anchor windlass					
4.2	Yük vinçleri Cargo winches					
4.3	Yük kreynleri Cranes					
4.4	Palamar vinci Rope handling winches					
4.5	Halat ırgatları Warping windlass					
4.6	Can kurtarma tekneleri ve indirme donanımları Life boats and davits					
4.7	Ambar kapakları Cargo holds hatches					

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING		DEĞERLENDİRME EVALUATION		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
	6	ELEKTRİK ENERJİSİNİN DAĞITIMI DISTRIBUTIONS OF ELECTRICITY		ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S
JENERATÖRDEN SON KULLANIM YERİ VE ÇIKIŞA KADAR BİR ELEKTRİKSEL DAĞITIM SİSTEMİNİN DİYAGRAMININ ÇİZİLMESİ To make drawings from generators up to distribution panel showing of the followings		İMZASI INITIALS	TARİH DATE			
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			İMZASI signature	TARİH DATE		
6.1	Şalterler Circuit breaker					
6.2	Tripler Trips					
6.3	Transformatörler Transformer					
6.4	Sigortalar Fuses					
6.5	Besleme gerilimleri Main bars					
6.6	Kara bağlantıları Shore connection					
6.7	Emercensi tablo bağlantıları Emergency generator connections					

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING		DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
7	ELEKTRİKSEL BAKIM ELECTRICAL MAINTENANCE		ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S
					İMZASI INITIALS
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER Machine Tools Or Equipment Used	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI Isinature	TARİH DATE	
7.1	Kapama (trip) donanımlarının ve çalışmalarının denetlenmesi To observe function of the trips				
7.2	Aşağıdakilerin alışılmış deney ve bakımının yürütülmesi Regular maintenance of the following items				
7.2.1	Şalterler Circuit brakers				
7.2.2	Tripler Trips				
7.2.3	Motor starterleri Motor's starters				
7.2.4	Motor hız kontrolleri Speed controls				
7.2.5	Motorlar Motors				
7.2.6	Jeneratörler Generators				
7.2.7	Aydınlatma Lighting				
7.2.8	Bataryalar Batteries				
7.2.9	Alarm sistemleri Alarm systems				

NOTE: Meger testing of all circuits

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
9	SOĞUTMA REFRIGERATION	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S
				İMZASI INITIALS
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI signature	TARİH DATE
9.1	Gemi soğutma tesisinin çalıştırılması Running the frozen system			
9.2	İlk hareket ve stop işlemlerinin doğru yürütüldüğünden emin olunması Ensure that stop and starting systems operating			
9.3	Normal çalışma sıcaklıklarının gözlenmesi ve not edilmesi To note the fridge rooms temperatures			
9.4	Dolaşan suyun sıcaklık değişiminin etkisinin açıklanması To verify the effect of different temperatures of the circulating fluid			
9.5	Soğutucu imla işleminin yürütülmesi To charge the systems			
9.6	Salamura yoğunluğunun denetlenmesi To check the density of the brine			
9.7	İklimlendirme görevinin düzgün olup olmadığının denetlenmesi To check air conditioning for proper operation			
9.8	Nemin kontrol edilmesi To control humidity			

REF No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
10	ANA MAKİNE SİSTEMLERİ VE DÜZENLENMELERİ MAIN ENGINE SYSTEMS AND ARRANGEMENTS	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S	
				İMZASI INITIALS	TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE	
10.1	İki ve dört zamanlı dizel makinelerinin tayming diyagramının çizilmesi Draw the timing diagrams of 2 to 4 cycle diesel engine				
10.2	Basit çizgilerle bir makinenin başlıca parçalarını gösteren bir enine kesit resminin çizilmesi Make cross section like sketch of a 2 cycle diesel engine				
10.3	Aşağıdaki sistemlerin türlü parçalarının isimlerini gösteren diyagramatik skecin çizilmesi Draw a diagram of a following systems				
10.3.1	İlk hareket havası Starting air systems				
10.3.2	Yakıt kaynağı Fuel oil systems				
10.3.3	Makine yağlanması Main engine lub. Oil systems				
10.3.4	Aşırı doldurucunun yağlanması Super charge lub. oil systems				
10.3.5	Piston soğutma Main engine piston cooling				
10.3.6	Ceket soğutma Main engine jacket water cooling				
10.3.7	Hava kaynağı Compressed air systems				
10.3.8	Egzoz Main engine exhaust systems				

REF. NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
11	ANA MAKİNELERİN OPERASYONU MAIN ENGINE OPERATION	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S	
				İMZASI INITIALS	TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI Isignature	TARİH DATE	
11.1	Ana makinelerin seyire hazırlanması Preparation of main and auxiliary engine for running				
11.2	Aşağıdaki operasyonların denetlenmesi To check the following operations				
11.2.1	Governör Main engine / auxiliary eng. Governors				
11.2.2	Uzaktan kumanda Remote controls of main / auxiliary engines				
11.2.3	Alarmlar Alarms				
11.2.4	Krankkey rilif valfleri Crankcase relive valves				
11.2.5	Krankkeys duman dedektörü Crankcase smoke detector				
11.3	Tüm donanım alet, yedekler, vb uygun biçimde depo edildiği ve emniyete alındığından emin olunması To ensure that all spares; special tools related with main engine well preserved and maintained				
11.4	Güverte vardiyasından sorumlu zabit ile ilişki kurularak güc ve ümit edilen taleplerin öğrenilmesi To provide deck noon report for chief eng. evaluation				
11.5	Manevra periyodu sırasında ana makinenin operasyonunun kontrolü ve köprü üstünden bilgilere cevap verilmesi To note all maneuvering				
11.6	Düzenli çalışmasını kontrol için makine ve kontrollerinin ayar edilmesi To control main engine for efficient running				
11.7	Normal çalışma için basınçlar, sıcaklıklar ve sıvı akımlarının kaydedilmesi To node to eng. Journal temperatures and presures of the running engines				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
11	ANA MAKİNELERİN OPERASYONU MAIN ENGINE OPERATION	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S
				İMZASI INITIALS
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S	TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE
11.8	Benzer kayıtlar yapılarak anormal durumların rapor edilmesi ve/veya ayarlanması To verify the problems and report			
11.9	Uzaktan kontrol etmek için makine ve sistemlerin lokal veya elle değiştirilmesi Remote control and changes			
11.10	Güç indikatör diyagramının alınması To take power diagrams from main engine			
11.11	İndike gücün 11.10 yardımıyla hesaplanması To calculate the power (Hp) using diagrams			
11.12	Kaydırılmış indikatör diyagramlarının alınması To take close end open diagram from main engine			
11.13	Rapor etme (10, 11, 12 için) To present in writing of the items (10, 11, 12)			
11.14	Fren gücünün elde edilmesi To calculate BHP (Break horse power)			
11.15	Çalışma sırasında turboşarjörlerin gaz ve hava taraflarının temizlenmesi Cleaning exhaust and air sides of the turbo charger during running			
11.16	Skavenç dreynlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kanıtlanması To be sure that main engine scavenge spaces draining regularly			
11.17	Aşağıdakilerde alışılmış deneylerin yürütülmesi To check the additives of following systems			
11.17.1	Makine soğutma suyu ve içine konulan katıklar Main auxiliary eng. Jacked water			
11.17.2	Yağlama yağı Lubrication oil			
11.17.3	Fuel oil			

REF No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation			YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
12	YARDIMCI KAZANLAR AUXILARY BOILER	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.			ZABİTİN OFFICER'S
					İMZASI INITIALS
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE	
12.1	Su borulu veya alev borulu kazanların tanımı Nominate your auxiliary boiler water tube fire tube or combined				
12.2	Kazan ağır yakıtın kullanıma sıcaklığının hesaplanması Raise the temperature of fuel oil from cold to the correct level				
12.3	Kazana su alınıp sitim tutulması Fill a boiler end raise steam from cold				
12.4	Termal ve basınç şoklarını göz önüne alarak sitim çekiçlemesini önleyerek devreye sitim açmak Admit steam to a line or system taking all precautions against thermal and pressure shock and the avoidance of water hammer.				
12.5	Tüm sitim borularının emniyetli bağlanması ve genişlemelerini kontrol etmek Check the security of steam pipes and provision for expansion				
12.6	Egzoz boruları üzerinde buhar kapanlarının çalıştıklarını kontrol etmek Check that steam traps and drains are functioning				
12.7	Kazanda yanmayı kontrol etmek fazla hava, CO₂, CO miktarlarını okuyarak ayarlamak Check quality for combustion, noting smoke from funnel clarity around flame shape size and colour- excess air CO ₂ , CO reading, carbon unburnt fuel deposits				
12.8	Günlük kazan fit suyunu test ederek gerekli kemikalları çektirme Apply feed water treatment and perform routine test on: boiler water				
12.9	Yakıt ısıtıcıları sitim dönüşlerinin yakıtla karışmadığının kontrolünü yapmak Check returns from heating coils and other possible sources of contaminated feed water				
12.10	Kazan seviyesi göstergelerinde normal seviyenin tutulduğunu görmek Check that correct boiler water level is maintained				
12.11	Fit suyunun kazana giriş sıcaklığının doğru tutulduğunu görmek Check that fee water temperature entering boiler is correct				
12.12	Seyide yardımcı kazan ile eksoz kazanının birlikte çalışmasını temin etmek Check that exhaust gas boiler – economizer functioned properly				

REF. No	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
12	YARDIMCI KAZANLAR AUXILARY BOILER	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S İMZASI INITIALS TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S İMZASI INITIALS TARİH DATE	TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
12.13	Egzoz kazanı boru üzerlerinin günlük karbondan temizleme işleminin yapılması (Soot blowing) Check that routine soot blowing to exhaust gas boiler is performing			

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
13	ANA MAKİNELERİN BAKIMI MAIN ENGINE MAINTENANCE	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S	
		İMZASI INITIALS	TARİH DATE		
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI INITIALS	TARİH DATE	
13.1	Tornagirin kullanılması, uyarıcıların yerleştirilmesi, kayıtların yapılması ve tüm güvenlik önlemlerinin alınması Prior to start maintenance – Turning gear engagement – to look the mandeuiring level				
13.2	Krankkeysin gözden geçirilmesi ve yazılı bir rapor yapılması To control the crank case for any foreing particles				
13.3	Krankşaft defleksin ölçülerini almak To take deflection gauge				
13.4	Aşınma ve klerensler, over holler, testler, durum kontrolleri, gözden geçirme, değişimler To overall and test of the following				
13.4.1	Yakıt valfleri Fuel valves				
13.4.2	İlk hareket valfleri Starting valves				
13.4.3	Rilif valfler Relieve valves				
13.4.4	Egzoz valfleri Exhaust valves				
13.4.5	Yakıt pompaları Fuel pumps				
13.5	Yüksek basınçlı yakıt borularında kesilmenin denetlenmesi To control high pressure fuel pipes from fuel pumps to fuel valves				
13.6	Aşağıdaki parçaların over holler için değişimler ve/veya uygun olduğu yerlerde klerenslerin denetlenmesi ve ayarlanması To renew and to take clearance of the following items				
13.6.1	Büyük çaplı pistonlar (Ana makine) Main engine pistons				
13.6.2	Trank pistonlar Main engine trunk pistons				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation			YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
13	ANA MAKİNELERİN BAKIMI MAIN ENGINE MAINTENANCE	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.	ZABİTİN OFFICER'S		
			İMZASI I NITIALS	TARİH DATE	
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI I NITIALS	TARİH DATE	
13.6.3	Silindir kapakları (Kaverler) Main engine cylinder covers				
13.6.4	Süper şarj Supercharges				
13.6.5	Konnektin rod üst yatakları Crosshead bearing				
13.6.6	Konnektin rod alt yatakları Bottom end bearings				
13.6.7	Ana yataklar Main bearings				
13.6.8	Piston rod boğazı sıyırma sekmanları Piston rod scraper rings				
13.6.9	Kroşet gaytları Crosshead guides				
13.6.10	Tay rodlar Tie rods				
13.6.11	Alt karter civataları ve şoklar Foundation bolts and chocks				
13.7	Skavenç bölgesinin ve eksoz hacimlerinin denetlenerek rapor edilmesi To reporting and checking Scavenge spaces and exhaust volume				
13.7.1	Artık maddelerin temizliği To ensure clean less of the following items				
13.7.2	Dreynerler Drain pipes				
13.7.3	Dreyner Valfleri Drain Valves				
13.8	Egzoz sistemlerinin türünün not edilmesi (pulse/constant) Main engine exhaust supercharging systems (Pulse or constant)				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
13	ANA MAKİNELERİN BAKIMI MAIN ENGINE MAINTENANCE	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WHIT SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S	
				İMZASI I NITIALS	TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI I NITIALS	TARİH DATE	
13.6.3	Silindir kapakları (Kaverler) Main engine cylinder covers				
13.6.4	Süper şarj Supercharges				
13.6.5	Konnektin rod üst yatakları Crosshead bearing				
13.6.6	Konnektin rod alt yatakları Bottom end bearings				
13.6.7	Ana yataklar Main bearings				
13.6.8	Piston rod boğazı sıyrma sekmanları Piston rot scraper rings				
13.6.9	Kroşet gaytaları Crosshead guides				
13.6.10	Tay rodlar Tie rods				
13.6.11	Alt karter cıvataları ve şoklar Foundation bolts and chocks				
13.7	Skavenç bölgesinin ve eksoz hacimlerinin denetlenerek rapor edilmesi To reporting and checking Scavenge spaces and exhaust volume				
13.7.1	Artık maddelerin temizliği To ensure clean less of the following items				
13.7.2	Dreynerler Drain pipes				
13.7.3	Dreyner Valfleri Drain Valves				
13.8	Egzoz sistemlerinin türünün not edilmesi (pulse/constant) Main engine exhaust supercharging systems (Pulse or constant)				
13.9	Düzdün bir biçimde yalıtıldığı ve korunup korunmadığı açısından egzoz borularının denetlenmesi To exhaust pipe insulating efficiencies				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation			YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT
14	ELEKTRİK JENERATÖRLERİNİN OPERASYONU GENERATORS OPERATION	ELEŞTİRİ:ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. Criteria: Operations, maintenance and repairs are planned and carried out in accordance whit safety rules and procedures.			ZABİTİN OFFICER'S
					İMZASI I NITIALS
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER Machine Tools Or Equipment Used	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI I NITIALS	TARİH DATE	
14.1	İlk harekete hazırlama Prior to start				
14.2	İlk hareket, çalıştırma, paralel bağlama usullerinin kullanımı ve yüke alınmaları Starting the auxiliary engine (Generator) and to take in parallel with the running one				
14.3	Paralel çalışan makinelerde yük paylaşımının ayarlanması Load distribution				
14.4	Tüm parçaların görevlerini iyi yapıp yapmadıklarının denetlenmesi To control all the running parts				
14.5	Paralel çalışmakta olan bir makinenin yük altından çıkarılması To take off the generator during parallel running				
14.6	Bir takımın (ünitenin) stop edilip kapatılması To stop the generator				

REF. No:	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW ANLAŞMALARININ 1/4 KURALLARI GEREĞİ RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME Evaluation		YETERLİDİR CONSIDERED COMPENENT	
15	DİZEL JENERATÖR MAKİNALARININ BAKIMI AUXILIARY ENGINE MAINTENANCE	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE VE KURALLARA UYGUN OLARAK YAPILMIŞTIR. CRITERIA: OPERATIONS, MAINTENANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH SAFETY RULES AND PROCEDURES.		ZABİTİN OFFICER'S	
				İMZASI I INITIALS	TARİH DATE
	KONU/İŞLEM TASK/DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	ZABİTİN OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			İMZASI I INITIALS	TARİH DATE	
15.1	Soğutma suyu devresi skecinin çizilmesi To draw cooling system				
15.2	Yağlama yağı devresi skecinin çizilmesi To draw lubrication Oil system				
15.3	Aşağıdakilerde, uygun olan yerlerde klerenslerin denetim ve ayarı ile alışılmış bakım ve denetimlerin yürütülmesi To test and take clearance of the following items				
15.3.1	Enjektörler Injectors				
15.3.2	Yakıt pompaları Fuel pump				
15.3.3	Regülâtörler Governors				
15.3.4	Pistonlar Pistons				
15.3.5	Konnektin rot alt yatakları Crank bearing				
15.3.6	Ana yataklar Main bearing				
15.3.7	Krankşaft Crank shaft				
15.3.8	Silindir kapakları Cylinder caver				
15.3.9	Turboşarjör Turbocharger				
15.3.10	Bağlama civataları Foundation bolts				
15.3.11	Şoklar Chocks				
15.4	Egzoz boruları üzerindeki yalıtım ve yüksek basınçlı yakıt boruları üzerindeki kılın denetlenmesi Exhaust pipes insulating efficiencies and high pressure fuel pipes protection				

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION		YETERLİDİR CONSIDERED COMPETENT	
				BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
				TARİH DATE	İMZA INITIALS
15	Dizel Jeneratör Makinelerinin Bakımı Auxiliary Engine Maintenance	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Procedures.			
KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		TARİH DATE	İMZA INITIALS		
15.1	Soğutma Devresi Skecinın Çizimi To Draw Cooling System				
15.2	Yağlama Yağı Devresi Skecinın Çizimi To draw a lobb oil System				
15.3	Aşağıdaki Uygun Olan Yerlerde Klerenslerin Denetim Ve Ayarı İle Alışılmış Bakım Ve Denetimin Yürütülmesi To Test And Take Clearance Of The Following Item				
15.3.1	Yakıt Valfleri Fuel Valves (Injector)				
15.3.2	Yakıt Pompaları Fuel Pump				
15.3.3	Regülâtör Governors				
15.3.4	Pistonlar Pistons				
15.3.5	Konnektin Rod Alt Yatakları Crank Bearing				
15.3.6	Ana Yatakları Main Bearing				
15.3.7	Krank şaft Crank Shaft				
15.3.8	Silindir Kapakları Cylinder Cover				
15.3.9	Turboşarjer Turbocharger				
15.3.10	Bağlama Cıvataları Foundation bolts				
15.3.11	Şoklar Chocks				
15.3.4	Egzoz Boruları Üzerindeki Yalıtım Ve Yüksek Basıncılı Yakıt Boruları Üzerindeki Kılıfın Durumunun Denetlenmesi Exhaust pipes insulating efficiencies and pressure fuel pipes protection				

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION			YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
					BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
16	DÜMEN DONANIMLARI STEERING GEARS	ELEŞTİRİ: ÇALIŞMA, BAKIM, TUTUM VE TAMİRLER EMNİYET SİSTEMLERİNE KURALLARA UYULARAK YAPILMIŞTIR. CRİTERİA: OPERATIONS, MAINTIANCE AND REPAIRS ARE PLANNED AND CARRIED OUT IN ACCORDANSE WITH SAFETY RULES AND PROCODES.				
KONU / İŞLEM TASK / DUTY		KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR İMPROVEMENT	
16.1	Bir deniz kanalı için dümen donanımının hazırlanması ve test edilmesi Preparation steering gear for channel passage					
16.2	Sefer sırasında sistemde alışılmış denetim ve testlerin yapılması Control of the steering gears at running condition					
16.3	Bekleme sistemine geçiş To shift to emergency condition					
16.4	Ana parçalarını göstermek için bloklar kullanılarak dümen donanımının diyagramının çizilmesi To draw the simple sketch of steering system					
16.5	Uygun görüldüğünde sistemin havasının alınarak telemotor sıvısının ilave edilmesi Replenishing the system with hydraulic oil and to expel the air from the system					

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING		DEĞERLENDİRME EVALUATION		YETERLİDİR CONSIDERED COMPETENT	
					BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
17	VARDİYA SERVİS GEREKLERİ WATCH KEEPING YARDIMCI BİR MAKİNE ZABİTİNİN TUTMASI GEREKEN VARDİYALAR THE DUTIES OF WATCH KEEPING ENGINEER		ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Procudes.			
KONU / İŞLEM TASK / DUTY		KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
17.1	Seyir Vardiyaları At Sea					
17.2	Liman Vardiyaları At Port					

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION			YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
					BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
18	VARDİYA TUTMA İŞLEMİ WATCH KEEPİNG SYSTEM	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintiance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Procudes.				
	KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVİCE OF AREAS FOR İMPROVEMENT	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS		
18.1	Vardiya Alırken Doğru İşlemlerin Takip Edilmesi Procedures to take over the watch					
18.2	Vardiya Sırasında Doğru İşlemlerin Yürütülmesi The necessary controls at watch					
18.3	Tüm Otomatik Kontrol Ve Gözleme Cihazlarının Doğru Çalışıp Çalışmadıklarının Denetlenerek Alışılmış Vardiya Görevlerinin Yürütülmesi To control the running system on the mimic board in control room					
18.4	Makinelerin Performans Ve Durumlarının Gözlemlenmesi Ve Not Edilmesi To control and note the performance of the running engines					
18.5	Gerekli Görüldüğünde Ayarlamaların Yapılması To adjust if is necessary					
18.6	Makine Jurnalı Ve Kayıt Defterinin Yazılması To write down engine journals					
18.7	Manevraya Hazırlık Prior to maneuvering coming from open sea					
18.8	Manevra Periyodu Sırasında Makinenin Tüm Hareketlerinin Tam Olarak Jurnal Kayıt Edilmesi To note all the maneuvering movements to special booklet					
18.9	Seyir Vardiyasından Sorumlu Zait İle Net Ve Düzgün Bir İletişim Kurulması Ensure to communicate to bridge watch keeping officers					

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION	YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
			BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS
19	SEYİR VARDİYALARI WATCH KEEPING AT SEA AŞAĞIDAKİ SEYİR VARDİYALARI İÇİN KÖPRÜ ÜSTÜNDE BULUNMAK TO BE PRESENT ON THE BRIDGE FOR THE FOLLOWING WATCHES	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Produces.		
KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
		TARİH DATE	İMZA INITIALS	
19.1	En Az Bir Deniz Vardiyası At least one watch keeping at sea			
19.2	Manevra Sırasında Bir Vardiya İçin The Position On Maneuvering As Per master's Order			

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION		YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
				BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
20	POMPALAR VE SİSTEMLER AŞAĞIDAKİ BORU DEVRELERİN ARAŞTIRILMASI PUMP AND SYSTEMS	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintiance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordanse With Safety Rules And Procudes.		TARİH DATE	İMZA INITIALS
	KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
			TARİH DATE	İMZA INITIALS	
20.1	Sintine Bilge				
20.2	Balans Ballast				
20.3	Ana Yangın Main Fire				
20.4	Tatlı Su Fresh Water				
20.5	Ana Stim Main Steam				
20.6	Fid Suyu Feed Water				
20.7	Yardımcı Sitim Steam				
20.8	Yakıt Transferi Fuel-Oil Transfer				
20.9	Setling Tankından Yakıt Valf / Börnere Fuel-Oil Valve From Settling Tank To Burner				
20.10	Dışkı (Necaset) Sewage Plant				
20.11	Sıkıştırılmış Hava Compressed Air				
20.12	Hidrolik Güç Hydraulic power				

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION	YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
			BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS
20	POMPALAR VE SİSTEMLER(DEVAM) PUMPS AND SYSTEM (TO CONTINUE)	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRİTERİA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Produces.		
KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT
		TARİH DATE	İMZA INITIALS	
20.13	Valflar Describe duty of valves			
20.13.1	Rilif Valflar Relief valves			
20.13.2	Dreyn Valfları Drain valves			
20.13.3	Hava Muslukları Air cocks			
20.14	Filtre Üniteleri(Kullanma Süreleri Belirtilerek) Filter units (to make clear last of date)			
20.15	Rimot ve emercensi Kontrol Remote or emergency control			
20.16	Yakıt Transferi İçin Taşıntı Düzenlemesi Over flow tank for fuel oil transfer			
20.17	İskandil Donanımı Hava Firar Valfları Sounding equipment air vent valves			
20.18	Emercensi Sintine Basma Düzenlemesi Emergency bilge pumping system			
20.18.1	Kullanılan Pompasının Turu Rpm of used pump			
2018.2	Kullanılan Motorun Turu Rpm of used electric motor			
20.18.3	Kullanılan Motor Starterinin Turu Rpm of electric motor starter			

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION	YETERLİDİR CONSIDERED COMPTENT	
			BAŞMÜHENDİS OFFICER'S	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS
21	MAKİNE DAİRESİ TANKLARI VE KAPALI HACİMLER MACHINERY SPACE TANKS AND COFFERDAMS (VOID SPACE)	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Produces.		
KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS
21.1	Makine dairesinde bulunan tüm tank ve koferdamların belirtilmesi To nominate all tanks and cofferdams in engine room			
21.2	İskandil pompalama ve havalandırma düzenlerinin açıklanması To describe, sounding, pump transfers air vent systems			
21.3	Doldurma ve taşınıtı olanaklarının açıklaması Fitting and overflow cases of the tanks			
21.4	Tüm çabuk kapama valflerinin yerlerinin kaydı To nominate the paces of all quick closing valves			
21.5	Tüm uzaktan kumanda ve kontrol yerlerinin not edilmesi To note the places of all remote monitoring systems			
21.6	Kapalı hacimlere girildiğinde potansiyel tehlikelerin açıklanması To clear the risk to enter to voided spaces			

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION			Yeterlidir Considered Competent	
					Başmühendis Officer's	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
22	EMERCENSİ YARDIM TECHİZATI FIRST AID EMERGENCY EQUIPMENTS	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Producers.				
	KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABIT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS		
22.1	Gemideki tüm güvenlik ve emercensi teçhizatın yerlerinin belirlenmesi Nominate the places all the equipments related with emergency security On board					
22.2	Her birimin durumunu gösteren bir listenin denemesi To complete a list what display statement of each unit					
22.3	Makine dairesi için su geçmez kapılar ve firar yollarını belirten ayrı bir listenin denemesi To make a list mentioning, water tight doors and escaping ways in engine room					
22.4	Emercensi yardım pompasını çalıştırarak geminin türlü kısımlarında performansının denemesi ve sistem kapatılarak pompanın hazır durumda bekletilmesi Start the emergency fire pump and checked the performance on different places and keep on stand by					
22.5	Sabit yangın söndürme sisteminin çalışmasının açıklanması Starting of stationary fire fighting equipment					
22.6	Basınçlı tank rilif valflerinin denetlenmesi To control relief valves of pressure vessels					
22.7	Soğuk su koruması için özel giysilerin denetimi To check cold water protecting clothing					
22.8	Sistemi çalıştırmadan önce gerekli güvenlik önlemlerinin alınması To take all necessary precautions before Starting the system					
22.9	İnert gaz uyarı işaretinin tanınması To know the inert gas warning signals					
22.10	Emercensi bir elektrik sisteminin doğru simgeler kullanarak diyagramını çiziniz ve üzerindeki cihazları belirtiniz Describe the emergency electrical system nominating the symbols and equipments					
22.11	Emercensi jeneratörünün ilk hareketi Starting the emergency elect Generator					
22.12	Emercensi jeneratörünün otomatik ilk hareketinin denetlenmesi To check the starting of emergency generator					
22.13	Bir can filikası makinesinin test edilmesi ve denetlenmesi To Check and test life boat diesel engine					
22.14	Can kurtarma filikası donanımlarının kontrolü To test landing apparatus of e life boat davits					
22.15	Filika taliminde görev alınması The duty on boat drill					
22.16	Yangınla mücadele taliminde görev alınması The duty on fire fighting drill					

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION			Yeterlidir Considered Competent	
					Başmühendis Officer's	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
23	BUHAR TÜRBİNLERİ STEAM TURBINES	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Procedures.				
	KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS		
23.1	GİRİŞ - TANIMI INTRODUCTION					
23.2	Buhar türbinlerinin sınıflandırılması The kinds of steam turbines					
23.2.1	Buharın genişlemesine göre sınıflandırılması According to the kinds of expanded steam					
23.3	Aksiyon türbinleri Action turbines					
23.3.1	Basit impals türbinleri Impales turbines					
23.3.2	Hız basamaklı aksiyon türbinleri Action turbines speed levels					
23.3.3	Basınç basamaklı aksiyon türbinler Action turbines of pressure level					
23.3.4	Kortis türbinleri Curtis turbines					
23.4	Reaksiyon türbinleri Reaction turbines					
23.5	Kombine türbinler Combine turbines					
23.6	Buharın akışına göre sınıflandırılması According to current of steam					
23.6.1	Eksenel akımlı türbinler Horizontal current turbines					
23.6.2	Radial akımlı türbinler Radial current turbines					
23.6.3	Mükerrer akımlı türbinler Recurrence current turbines					

REF NO	STAJ EĞİTİM KAYITLARI STCW Anlaşmalarının 1/14 Kuralları Gereği RECORD OF TRAINING	DEĞERLENDİRME EVALUATION			Yeterlidir Considered Competent	
					Başmühendis Officer's	
					TARİH DATE	İMZA INITIALS
23	BUHAR TÜRBİNLERİ STEAM TURBİNS	ELEŞTİRİ: Çalışma, Bakım, Tutum Ve Tamirler Emniyet Sistemlerine Kurallara Uyularak Yapılmıştır. CRITERIA: Operations, Maintenance And Repairs Are Planned And Carried Out In Accordance With Safety Rules And Producers.				
	KONU / İŞLEM TASK / DUTY	KULLANILAN ÖZEL ALETLER MACHINE TOOLS OR EQUIPMENT USED	GÖREVLİ ZABİT OFFICER'S		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
			TARİH DATE	İMZA INITIALS		
23.7	Tornistan türbinler Tornistan turbines					
23.8	Buhar türbinlerinin bölümleri Section of steam turbines					
23.8.1	Hareketsiz bölümler Inactive sections					
23.8.1.1	Türbin keysi Case of turbine					
23.8.1.2	Rotor şaft yatakları Rotor shaft bearing					
23.8.1.3	Nozullar Nozzles					
23.8.1.4	Hareketsiz kanallar Blades of without active					
23.8.1.5	Şaft boğazları Glands of shaft					
23.8.2	Hareketli bölümler Section of active					
23.8.2.1	Rotor ve rotor şaft Rotor and rotor shaft					
23.8.2.2	Türbin kanatları Blades of turbines					
23.9	Stim sandığı Chest of steam					
23.10	Filtreler Filters					
23.11	Manevra valfları Maneuver valves					

İşlev: Uygulama seviyesinde geminin ve personel bakımının kontrolü

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION	Yeterlidir Considered Competent	
			Zabitanın Officer's	
1	Yeterlilik: Kirliliği önleme gereklerine uygunluğu sağlama Competence: Ensure compliance with pollution prevention requirements		Parafı initials	Tarih Date
1.1	Yakıt alımından evvel yöntemin anlaşılması, uygun planlamayı yapma, bütün frengileri tıkkama Ensure that procedures are agreed and properly planned and all scuppers are blocked before bunkering			
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitanın Officer's	Parafı initials	Tarih Date
TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT				
1.1.1	Güverte frengilerini tıpalama ve çimento ile kapama To plug and cement deck scuppers			
1.1.2	Gemi yakıt alma yöntemini bildiğini gösterme To demonstrate knowledge of ship's bunkering procedures			
1.1.3	Yakıt alma işlemine katılma To participate in bunkering operations			
1.1.4	Acil kapama yöntemini gösterme To demonstrate the emergency shut down procedure			
1.2	Gemi etrafında kirlilik görüldüğünde derhal kaynağını bulmak üzere araştırmaya başlama To initiate immediate investigation to detect the source on discovering any pollution around the ship			
1.2.1	Gemide yakıt taşmasına karşı acil önlem talimatına katılma To participate in an emergency response exercise for controlling spillage of oil on board			
1.3	Zarar verici sıvıların ve katı maddelerin sızmasını önleme veya durdurma To stop or prevent leakages and spills of harmful liquids and solid substances			
1.3.1	Yükten gelecek tehlikelerin ve onların önlenmesi için bilgi alınabilecek IMDG nin kullanılmasını gösterme To demonstrate use of IMDG code for obtaining information on cargo hazards and handling instructions			
1.3.2	Zarar verici yüklerin taşmalarına karşı temizleme talimine katılma To participate in drill for clean up of hazardous cargo spillage			

İşlev: Uygulama seviyesinde geminin ve personel bakımının kontrolü

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitan Officer's	
				Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		initials Parafı	Tarih Date		
1.4	Bir hasardan şüphelenildiğinde bütün tank ve bölmeleri iskan dil etme Sound all tanks and compartments if any damage is suspected				
1.4.1	Karaya oturma acil davranış talimine katılma Participate in an emergency response exercise for stranding				
1.4.2	Sintineleri, pik tankları, dabil batım ve diğer tankları iskan dil etme ve bilgileri kaydetme Perform sounding of bilges, peak tanks, double bottom and other tanks and record information				
1.5	Sintine, balast ve yakıt alma işlevini yapma Carry out bilge, ballast and bunkering operations				
1.5.1	Makine zabitanın yönetirken gözet: Understudy the deck officer in supervising: Balast işleminde A ballasting operations				
1.5.2	Tank yıkama işleminde A tank cleaning operations				
1.5.3	MARPOL ve eklerindeki gerekleri bilme Have knowledge of requirements of MARPOL and annexes				
1.5.4	Yağ kayıt defterini anladığını gösterme Demonstrate an understanding of the oil record book				
2	Geminin denize elverişliliğini sağlama Competence : maintain seaworthiness of ship				
2.1	Tekne, bölümleri, ambar kapakları ve ekipmanlarını kontrol etme. Herhangi bir arıza olduğunda giderilmesi için harekete geçme inspect hull and hull openings, compartments, hatch covers and equipment and take action where defects are detected				
2.1.1	Anlaşıldığının gösterilmesi: Demonstrate an understanding of: Kapalı bölgelere girilmesi için alınması gereken önlemler The precautions required for entry into enclosed spaces				
2.1.2	Yüksekte çalışma Working aloft				
2.1.2	Dışarıda çalışma Working over side				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION	Yeterlidir Considered Competent	
			Zabitan Officer's	
	Tekne, bölümleri, ambar kapakları ve ekipmanlarını kontrol etme. Herhangi bir arıza olduğunda giderilmesi için harekete geçme. (Devamı) Inspect hull and hull openings, compartments, hatch covers and equipment and take action where defects are detected (continued)		Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date	
2.1.3	Yapılabiliriyorsa, ambar kapaklarının açılması, kapanması ve emniyete alınmasında yardımcı ol: Where applicable, assist with the opening closing and securing of hatches:			
2.1.4	Su geçirmez kapıların, lumbuzların ve ambar kapakların suya karşı sızdırmazlıklarının bakımında yardımcı ol Assist with the maintenance of watertight doors, ports and hatches			
2.1.5	Kaldırma aparatlarının bakımında yardımcı ol Assist with the maintenance of lifting gear			
2.1.6	Aşağıdakilerin muntazam (Rutin) bakım tutumunu yap. Carry out routine maintenance on: Demir ırgatı Anchor windlass			
2.1.7	Yük Vinçleri Cargo winches			
2.1.8	Yük kreynleri Cargo cranes			
2.1.9	Halat Manevra Vinçleri Mooring winches			
2.1.10	Dik Halat Manevra Vinçleri Capstans			
2.1.11	Ambar Kapakları Hatch covers			
2.1.12	Yardımcı makinelerini overhol için aç ve bakımını yap Open up additional auxiliary machinery and repair or renew parts as required			
2.1.13	Açılan yardımcı makineyi topla ve tecrübesini yap Reassemble and test auxiliary machinery			
2.1.14	Çimento kasası yapmayı öğren Assist with making a cement box			
2.1.15	Bütün makine dairesi ve güvertede yedek parçaların dökümünü yap ve kaydını tut Carry out a full inventory check of the engine stores			
2.1.16	Saç yüzeylerin boyaya hazırlanışını yap Prepare steel work and other surfaces for protective coating			

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION	Yeterlidir Considered Competent		
			Zabitan Officer's		
Officer's initials	Zabitan Parafı				
TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT					
Görev / sorumluluk Task / responsibility		Zabitan Officer's			
		initials Parafı	Tarih Date		
2.2	Hasarı önlemek için bütün hareketli nesnelerin emniyette bağlanmasını sağlamak To ensure that all loose objects are security fastened to avoid damage				
2.2.1	Bütün donanımın, aletlerin, yedek parçaların uygun istif edildiğinin ve emniyete alınmasının sağlanması To ensure that all gear tools; spares etc are properly stowed and secured				
2.2.2	Emniyet halatlarının ve küpeşte vardevelalarının donatılmasına yardım etme To assist with the rigging of safety lines and guard rails				
2.2.3	Güverte yüklerinin bağlanmasına katılma To participate in lashing deck cargo				
2.3	Sızdırmazlığın temini için düzenli kontrol tedbirlerinin hazırlanması To arrange for regular control measures to ensure watertight integrity				
2.3.1	Günlük tank, sintine ve diğer bölümlerin iskandilli alma ve kaydetme: To take and record the daily soundings of tanks, bilges, and other spaces: EI aletleri ile by manual means				
2.3.2	Ölçme aletlerini kullanarak By use of gauges				
3	Gemide yangını kontrol etme, önleme ve mücadele. Competence: Prevent, control and fight fires on board				
3.1	Yangın ve duman detektörlerinin kullanılması To operate fire and smoke detecting equipment				
3.1.1	Kullanılmasını anlama ve yardım etme: To understand use and assist in the maintenance of: Seyyar köpüklü minimaks Portable dry powder extinguisher				
3.1.2	Seyyar CO2 minimaks Portable CO ₂ extinguisher				
3.1.3	Seyyar kuru tozlu minimaks Portable foam extinguisher				
3.1.4	Seyyar sulu söndürücüler Portable water extinguisher				
3.1.5	Hortumların, nozulların ve kavramaların bakımı Maintain hoses, nozzles and couplings				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitan Officer's	
	Tekne, bölümleri, ambar kapakları ve ekipmanlarını kontrol etme. Herhangi bir arıza olduğunda giderilmesi için harekete geçme. (Devamı) To inspect hull and hull openings, compartments, hatch covers and equipment and take action where defects are detected (continued)			Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date		
3.2	Gemideki herkesin vardiyasında tehlikeli durumları görmeye, düzeltmeye ve gemiyi temiz ve düzgün tutmak için gerekli işleri yaptıklarının gösterilmesi To ensure that all persons on watch are able to detect and correct hazardous situations and actions and keep the ship clean and tidy				
3.2.1	Yangın nöbeti tutma. To perform fire patrol duties				
3.2.2	Bakım tutumdan sonra aletleri yerine koyma To re-stow gear after maintenance work				
3.3	Ses alarmları, acil kaçış ve yangınla mücadele ekipmanlarının yerlerini bulmak için vardiya ayarlama To make the watch locate fire fighting appliances an emergency escape routes and sound alarm				
3.3.1	Bütün yangınla mücadele ekipmanlarını kontrol edip, 2. Kaptana rapor verme To carry out a full inspection of fire fighting equipment and report to the chief officer				
3.3.2	Limanda ve denizde acil durumlara karşı Yapılan tatbikatlarına katılma To participate in an emergency response exercise for fire at sea and in port				
3.4	Yangın istasyonlarını bulma. Sabit tesisler ile diğer yangınla mücadele alet ve kimyevi maddelerin kullanılması gösterme. To locate fire stations and demonstrate proper use of fixed installations and other fire fighting appliances and agents				
	Aşağıdaki sistemlerin yerlerdeki testine yardımcı olma To assist with the testing of the following systems, where fitted				
3.4.1	Yangın bulucu ve alarm sistemi Fire detection and alarm systems				
3.4.2	Yangın alarmı Fire alarms				
3.4.3	Sabit otomatik sprinkler Fixed automatic sprinklers				
3.4.4	Sabit buhar sistemi Fixed steam systems				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitan Officer's	
	Tekne, bölümleri, ambar kapakları ve ekipmanlarını kontrol etme. Herhangi bir arıza olduğunda giderilmesi için harekete geçme. (Devamı) To inspect hull and hull openings, compartments, hatch covers and equipment and take action where defects are detected (continued)			Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT		
		Parafı initials	Tarih Date		
	Gemideki herkesin vardiyasında tehlikeli durumları görmeye, düzeltmeye ve gemiyi temiz ve düzgün tutmak için gerekli işleri yaptıklarının gösterilmesi To ensure that all persons on watch are able to detect and correct hazardous situations and actions and keep the ship clean and tidy				
3.4.5	Sabit köpüklü söndürücüler Fixed foam extinguishers				
3.4.6	Sabit CO2 / Halon sistemi Fixed CO2 halon systems				
3.4.7	Yangın kapak ve damperler Fire flaps and dampers				
3.4.8	Otomatik ve elle kapanan yangın kapakları Automatic and manual fire doors				
3.4.9	Acil kapama valfleri, pompaları ve ana makineyi acil durdurma Emergency shut off valves, pump stops and main engine stops				
3.4.1 0	Sabit yangın söndürme sisteminin çalıştırılması To describe the operation of the fixed fire extinguishing system				
3.4.1 1	Sistemi çalıştırmadan evvel istenilen emniyet tedbirlerini açıklama To state the safety precautions required prior to operating the system				
3.5	Yangından korunma ekipmanlarının yerini bulma ve kullanma.(İtfaiyeci takımı ve nefeslenme cihazı) To locate and use fire protective equipment (fire fighters breathing outfit, including breathing apparatus)				
3.5.1	Kapalı bölgelere girmek için istenen tedbirler ile yöntemi açıklama To demonstrate the procedures and precautions required for entry into an enclosed space				
3.5.2	Solunum cihazının giyilmesi ve kullanımını gösterme To demonstrate donning and use of BA sets				
3.5.3	Solunum cihazının kayıt kontrol tabelasını kullanmayı gösterme To demonstrate the use of BA record/control board				
3.6	Yangın tatbikatları sırasında yangınla mücadele planına uygun hareket etme kabiliyetinin gösterilmesi To demonstrate ability to act in accordance with the fire fighting plan during fire drills				
3.6.1	Tatbikatta yangın partisinin yönetimini alma To take charge of fire party during an exercise				
3.6.2	Makine dairesi emniyet cihazları ile kaçma yollarının bilinmesi ve kullanılmasını gösterme To demonstrate the use and Location of all engine room safety appliances and escape routes				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitin Officer's	
3.7	Solunum cihazı giyilerek kurtarma operasyonuna katılma To carry out rescue operation wearing breathing apparatus			Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task	Zabitin Officer's		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date		
3.7.1	Kurtarma takımı ve halatını kullanmayı gösterme To demonstrate use of safety harness and line				
3.7.2	Mekanik canlandırma cihazı varsa kullanma To use mechanical resuscitation apparatus if carried				
3.7.3	Kapalı bölmede arama ve kurtarma talimine katılma To participate in search and rescue drill from an enclosed space				
4	Yeterlilik: can kurtarma araçları Competence :Operate life-saving appliances				
4.1	Gemiyi terk tatbikatını organize etmek To organize abandon ship drill				
4.1.1	Can kurtarma araçlarındaki insan kapasitesini gösteren plakaları tanıma To identify the permanent marking on survival craft with regard to the number of occupants				
4.1.2	Yerini bulma çalışmalarını test etme To locate and test the operation of				
4.1.3	Radio cihazlarını EPİRB ve SART lar Radio devices including satellite EPİRB and SART s				
4.1.4	Tehlike işaret fişekleri State precautions for disposal of out of date pyrotechnics				
4.1.5	Günü geçmiş fişeklerin atılması tedbirlerini açıklama Demonstrate the method of making fast breeches buoy or other life saving apparatus to the ship				
4.1.6	Gemiyi can kurtarma varagelesi ve diğer can kurtarma teçhizatını yapmayı gösterme To prepare boat and fire muster list				
4.1.7	Gemiyi terk taliminden sorumlu zabiti gözleme ve öğrenme To understudy an officer in charge of an abandon ship drill				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitan Officer's	
				Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date		
4.2	Can filikasını indirme, kullanma ve yerine alma To launch, handle and recover a Lifeboat				
4.2.1	Can filikasının hazırlanma, dışarı verilmesine yardım etme ve muhtemel tehlikeleri dikkate alma To assist with preparation and swinging out of Lifeboat and be aware of attendant dangers				
4.2.2	Can filikasını suya verme, gemiden açılmasına yardım etme ve deniz demirini atma To assist with Lowering a Lifeboat to clear the ship and ride to a sea anchor.				
4.2.3	Can filika motorunu çalıştırma ve kullanımına yardım etme To assist with starting and operation of Lifeboat engine				
4.2.4	Can filikasıyla seyirin prensiplerini anlama To understand principles of lifeboat sailing				
4.2.5	Tekneyi yönetme To crew a boat under				
	Kürekli <input type="radio"/> Yelkenli <input type="radio"/> Motorlu <input type="radio"/> Oars Sail Power				
4.2.6	Filikayı yönetme To cox a boat under				
	Kürekli <input type="radio"/> Yelkenli <input type="radio"/> Motorlu <input type="radio"/> Oars Sail Power				
4.3	Şişme cansalı denize atma ve gemiden ayrılma manevrası yaptırma To launch or throw overboard a life raft and maneuver it clear of ship's side				
4.3.1	Fırsat olursa, şişme cansalını denize atma ve şişme yönteminin anlaşıldığını gösterme To demonstrate an understanding of the procedure for Launching and inflating life rafts, if the opportunity arises				

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION	Yeterlidir Considered Competent			
			Zabitan Officer's			
			Parafı initials	Tarih Date		
4.5	Can kurtarma vasıtaları içinde SOLAS eğitim el kitabında belirtilen ekipmanların bulunduğunu gösterme To ensure that all required equipment on board a rescue craft is functioning and maintained as specified in SOLAS Training Manual					
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT			
		Parafı initials	Tarih Date			
4.5.1	Can kurtarma vasıtalarında bulunması gereken ekipmanların bilinmesi ile doğru kullanışlarının gösterilmesi To demonstrate an understanding of statutory equipment required in survival craft and its correct use					
4.5.2	Can kurtarma vasıtalarında insan başına bulunması gereken minimum yiyecek ve su miktarını açıklama To state minimum food and water requirements for occupants of survival craft					
4.5.3	İşaret fişeklerin kullanma, elden çıkartma tedbirlerini alma ve yerlerini bulma To locate and understand operation of pyrotechnics including precautions for their disposal					
4.5.4	Roket atma cihazın kullanılmasını anlatma To explain the operation of rocket line throwing apparatus					
4.5.5	Tehlike işaret fişeklerin, maytapların ve roketlerin çalışmasını açıklama To explain the operation of distress rockets, flares and other pyrotechnics					
4.5.6	Bakımı için yardımcı olma: To assist with the maintenance of:					
4.5.7	Can filikası ve kurtarma botları Lifeboats and rescue boats					
4.5.8	Can filikası malzemeleri ve yiyecekleri Lifeboat equipment and provisions					
4.5.9	Filika mataforaları ve donanımı Launching davits and gear					
4.5.10	Can simidi, can yelekleri ve ekleri Buoyant apparatus, eg lifebuoys, lifejackets and attachments					
4.5.11	Diğer can kurtarma araçları..... Other survival craft specify type.....					
4.5.12	Yardımcı ol: Can filikası motorunun bakımına Assist with: The routine maintenance of a lifeboat engine					
4.5.13	Filikanın, mataforanın vinç fren donanımı ve tellerin sökölüp kontrol ve bakım tutumu The stripping down, inspection and overhaul of davit winch brake drums and wires under supervision					

REF NO	EĞİTİM Training	DEGERLENDİRME EVALUATION	Yeterlidir Considered Competent	
			Zabitan Officer's	
5	Yeterlilik: Gemide tıbbi ilk yardım uygulama. Competence: Apply medical first aid on board ship		Parafı initials	Tarih Date
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's	TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date	
5.1	Aşırı kanamayı durdurma, yaraları düzgün yatırma ve suni solunum. To stop excessive bleeding, ensure breathing and put casualties in proper position			
5.1.1	Denizde acil ilk yardım talimine katılma To participate in an emergency first aid drill at sea			
5.1.2	Temel ilk yardım prensiplerinin anlaşıldığını gösterme: To demonstrate a basic understanding of first aid principles:			
5.1.3	Kanamayı durdurma To stop bleeding			
5.1.4	Tıkanma ve boğulma Treatment of suffocation/drowning			
5.2	Hastayı iyileşme durumuna getirme Placing casualty in the recovery position			
5.2.1	Şok ve Güneş çarpmasını anlama ve uygun davranış To detect signs of shock and head stroke and act accordingly			
5.2.2	Şoka giren insana davranış biçimini gösterme To demonstrate how to handle a casualty in shock			
5.3	Güneş çarpmasına karşı alınacak yöntemi gösterme To demonstrate procedures for dealing with heat stroke			
5.3.1	Yanıklar, kırıklar ve donmanın tedavisi. To treat burns, scalds, fractures, and hypothermia			
5.3.2	Elektrik şokuna uğramış nasıl davranılacağını açıklama To state procedure for dealing with a casualty of electric shock			
5.3.3	Yanıkların tedavi yöntemini gösterme To demonstrate procedure for treating burns			
5.3.4	Ufak kırıklarda tedavi yöntemini gösterme To demonstrate procedure for treating minor fractures			
5.3.5	Donmayı önleme yöntemini açıklama To state procedures for avoiding hypothermia			
5.3.6	Donmuş insanın tedavi yöntemini gösterme To demonstrate procedures for treating casualty with hypothermia			

REF NO	EĞİTİM Training	DEĞERLENDİRME EVALUATION		Yeterlidir Considered Competent	
				Zabitan Officer's	
				Parafı initials	Tarih Date
6	Yeterlilik: Hukuki kurallara uygunluğu gözleme Competence: To monitor compliance with legislative requirements				
	Görev / sorumluluk Task / responsibility	Zabitan Officer's		TAVSİYELER ADVICE OF AREAS FOR IMPROVEMENT	
		Parafı initials	Tarih Date		
	Gemi işletmesi ve kirlenmeyi önleme kural ve kanunların nerede bulunacağını açıklama To state where laws, rules and regulations concerning ship operation and pollution prevention are available				
	Gemide Kopyalarını bul: To locate on board copies of:				
	SOLAS				
	MARPOL				
	SOLAS, MARPOL, load line ve STCW konvansiyonu ve diğer kurallara göre verilen sertifikaların kopyalarını bulma To locate copies of certificates issued under SOLAS, MARPOL, Load Line and STCW Convention, and other regulations				
	Gemi çalışmalarında karşılaşılan problemleri doğru yaklaşımı teminin kuralları kullanma To use legislation to ascertain due approach to solve questions encountered during on operations				
	MARPOL' a uygun olarak sintine basılmasına katılma Participate in bilge pumping in compliance with MARPOL				
	MARPOL' a uygun olarak denizde ve karada çöpleri atma To dispose of garbage at sea/shore in compliance with MARPOL				
	Güvenlik takım sörveyinde önce can kurtarma ekipmanlarını kontrolüne yardım etme To assist in checking lifesaving equipment prior to Safety Equipment Survey				
	Load line sörveyi öncesinde gemi teftişine katılma To participate in shipboard inspection prior to survey for Load Line Certificate				
	Kaçakların aranması. Searching for stowaways				
	Kaçak araması yapma To carry out a stowaway search				

BÖLÜM 7 PROJE ÇALIŞMASI SECTION 7 PROJECT WORK

GİRİŞ

INTRODUCTION

1- Projenin amacı gemide geçirilen deniz hizmeti sırasında kazanılan bilgilerin gemideki ekipmanlara ve can kurtarma takımlarına olan ilgisinin bilinmesidir.

1- The object in carrying out projects during sea service is to ensure that you gain progressively knowledge of the ships in which you serve and the equipment and life saving appliances carried on board

2- Bu projenin başarı ile tamamlanması 1cm imalatçı firmaların tavsiyeleri ye çalıştırma el kitabındaki yanında akıllıca gözlem yapama yanında kişisel teşebbüs ye araştırma yapma gerekecektir. Bazı durumlarda da gerekli bilgilen elde edebilmek 1cm zabıtlerin yardımına ye yönlendirilmesine ihtiyaç duyulacaktır.

2- To achieve this objective successfully will require intelligent observation, initiative and reference, where appropriate, to ships plans and other data, besides manufacturer's instructions and operation manuals. it will moreover be essential in a number of cases to seek the help and guidance of your officers in order to obtain the information required

3- Projenin esasını genelde geminin teknik yapısı bunker (akaryakıt) tatlı su ve deniz suyu sistemleri oluşturur.

3- The majority of the projects deal with obtaining factual details which concern such matters as the ship's structural features and equipment including various supply systems bunker fuel, fresh and salt water, etc

4- Her projenin teknik doğruluğu geminin başmühendisi tarafından kontrol edilir. Ve mezun olduğunuz okul tarafından değerlendirilir.

4- The technical accuracy of each project will be checked by the chief engineer and will be evaluated by your company and by your nautical college.
The evaluation will look for

(a)Yazılı metinlerdeki resimlerdeki ve hesaplamalardaki bilgilerin doğruluğu

(a)Accuracy of information in written text, illustrations or calculations

(b)Projenin hazırlanmasında ciddi bir araştırma yapıldığını gösterme konunun akıllıca sunulması

(b)Coverage of subject showing depth of research and logical presentation of facts,

(c) Yazıların diyagramların ve markalamanın anlaşılır olması

(c)Neatness of writing diagrams/labels

(d)Yazılımların gramer ve imla kurallarına uygun yazılması

(d)Spelling and grammar

BİLGİLENDİRME

INSTRUCTIONS

1- Her proje başlangıcında yazılı olarak ne gibi bilgiler alındığı şekillerle anlatılmalıdır

1- Before commencing each project determine the type of information required, ie written, written with illustration, or an illustration.

2 Her proje ayrı sayfalarda gösterilmeli ve aşağıdakiler belirtilmelidir.

2- Begin each project on a separate page and state the following

GEMİNİN ADI

NAME OF SHIP

PROJE BAŞLIĞI

PROJECT TITLE

BAŞLAMA TARİHİ

DATE COMMENCED

BİTİRME TARİHİ

DATE COMPLETED

KONTROL EDEN ZABİTİNİN ADI SOYADI

CONTROLS OFFICIALS NAME AND SURNAME

3 Kalem veya Bilgisayar kullanabilirsiniz. Resimler için kurşun kalem veya ve renkli kalem kullanınız.

3- You can use pen or computer. For drawings you can use pencil or a color pencils

4- Yapmış olduğunuz proje eğitim kayıtları defteri (staj defteri) ile birlikte gemi kaptanının incelemesine sunulacak tamamlanmış (onaylanmış) Proje çalışmanızı okulunuza teslim etmek için saklayınız.

4 Your project work should be handed to the master for inspection at the same times as you present this Training Record Book .Completed project work should be submitted either to the company or to your collage. You will be advised accordingly

PROJELER / PROJECTS

1. Boru Sistemleri

1. Pipe Systems

Araştır ve Aşağıdaki boru sistemlerinin diyagramını çıkar. Diyagramda doğru sembollerini kullan Valfler (NRV, SDNR, SL. etc) Diyagram üzerinde Relief Valfleri patlayabilen emniyet diskleri, Dreynerler, hava çıkarma muslukları, filtreler, iskandiller ve hava çıkarma valflerini iyice belirtiniz
Search out and make line diagrams of the following pipe systems Use the correct symbols to show on the appropriate diagrams : valves (NRV,SDNR,SLetc),remote or emergency controls and other arrangements identify pressure relief valves, bursting discs drains, air cocks filter units, sounding arrangements and vent pipes

1- Ana deniz suyu

1- Main sea water

2- Sintine ve emercensi sintine pompalama sistemleri

2- Bilge, including emergency bilge pumping arrangements

3- Ana Yangın deniz suyu sistemi

3- Main fire sea water system

4- Balast Sistemi

4- Ballast system

5- Tatlı Su (Yüksek sıcaklık, düşük sıcaklık)

5- Fresh water (high temperature , low temperature)

6- Yakıt transfer sistemi (HFO ve MDO)Uzaktan ve emercensi kumanda Sistemleri ile yakıt transferinde taşma (overflow) boru donanımı

6 fuel transfer system (HFO and MDO),including remote or emergency controls and overflow arrangements for fuel transfer

7- Ana Stım

7- Main steam

8- Besleme Suyu

8- Feed water

9- Yardımcı Stım

9- Auxiliary steam

10- Yakıt iyileştirme Sistemi

10- Fuel treatment service

11- Yağlama yağı

11- Lube oil

12- Pis Su Atığı (Sewage)

12- Sewage

13- Baş ve Kıçta Basıncılı Hava Sistemi

13- Compressed air systems fore and aft

14- Dram Valfler

14- Drain valves

15- Hava Muslukları

15 Air cocks

16- Buzluk Sistemleri

16- Domestic refrigeration system

2. Tekne Resimleri

2. Scale drawings draw approximately to scale:

a- Merkezden yatay ekseninde kesitte, kargo (yük) tanklarını 1 ambarlarını yakıt, ballast ve diğer bölmelerini belirtiniz.

a- a longitudinal SECTION through the centre line of your ship showing and naming cargo holds (tanks), bunker, ballast and all other compartments/spaces

b- Köprü üstü planında seyir aletlerinin gösterilmesi

b- a plan of the navigation bridge showing the position and the name of equipment

c- Değişik güvertelerde kamaraların ve depoların gösterilmesi

c- a plan of each of the other decks showing and naming accommodation, store rooms etc.

3. Emniyet

3. Safety

Güverte Planında (2C Kısımında)

On the deck plans drawn for 2(c) above:

a- Can Salları ve yangınla mücadele merkezlerini göster

a- Show the position by key letters of each type of life saving and fire fighting equipment

b- A paragrafında kullanılan merkezlerin yerlerini kısa olarak tanımlayınız

b- List the above key letters used in (a) and alongside each one give a brief description of each item.

4. Deniz Çevresini Koruma

4. Protection of the Marine Environment

Gemi şirketinin çevre kirlenmesine karşı alınmış önlem politikalarını özetleyiniz.

Bulduğunuz gemide çevre kirlenmesini en aza indirecek ne gibi önlemler alınmıştır.

Bu plastikleri bulaşık sularını aşırı gürültüyü, dumanı, yağı ve yakıt birikintilerini kapsayacaktır. Çevre kirlenmesine karşı uluslar arası alınmış koruyucu önlemlerin kuralarını ve kontrollerini araştırın ve liste halinde sıralayın

Summarize the company's policy on Environmental Protection. What measures are taken aboard your ship to minimize the risk of pollution? This includes the disposal of plastics, Ailey waste, noise, smoke, oil, sludge etc. investigate and list the main international regulations that aim to control and protect the marine environment.

5-Ana Makine

5- Main Engines

Ana Makine yağlama yağı sisteminin diyagramını çiziniz. Devrede ne tip Valflerin filtrelerin ve pompaların kullanıldığını diyagram yardımıyla belirtiniz.

Make a line diagram of the main lubricating system for the main engine. indicate the types of valves, pumps and filters fitted Show, with the aid of a diagram

(i) Yağın nasıl her hareket halindeki yerlere dağıldığını gösteriniz.

(i) How oil is distributed to all moving parts within the engine

(ii) Yağ basıncı ve hararetleri

(ii) Oil pressure and temperature

Ortalama yağ harcaması nedir? Yağ kaçakları neden oluyor?

What is the average lube oil consumption? Why does loss of lube oil occur

6 Dömen makinesi

6 Steering Gear

Limandan ayrılmadan önce dömen tecrübesi ve hazırlanışını anlatınız.

Tele motor sisteminden hava çıkarılmasını ve tele motor sisteminin hidrolik yağ ile takviyesi ve sistemde hava bulunmasının ne gibi zararları olduğunu açıklayınız.

Describe the tests normally carried out on the steering gear before to leaving port .Explain how the telemotor system is purged of air and recharged and Why it is important to be sure that there is no air in the system.

7 Elektrik Sistemleri

7 Electrical Systems

Jeneratörleri paralele alıp yük dağılımının nasıl yapıldığını anlatınız.

Describe the procedures for paralleling the ship's alternators or generators explain how bad sharing is affected

8 Gemiye yakıt alımı

8 Bunkering

Gemiye dışarıdan yakıt almada gemice hazırlanmış yöntemleri anlatınız Sırası ile yakıt almada izlenecek yöntemleri ve alınan önlemleri anlatınız. Laboratuar analiz testlerinin sonuçlarını anlatınız.

Describe the procedures adopted in taking bunkers in which you were involved. State clearly the sequence of events and precautions taken. Present the results of any tests taken at the time or from analysis made by a Laboratory ashore

9 Köprü Üstü Vardiyası

9 Bridge Watches

Köprü üstü cihazlarının görevlerini kısaca anlatınız. Köprüsünde manevra süresinde yapılan işlemleri kısaca anlatınız

Describe very briefly the purpose and functions of the main items of bridge. Equipment Observe procedures and assist on the bridge during maneuvering Operations:

a- Liman girerken

a- Entering port

b- Limandan ayrılırken

b- leaving port

c- Demir atma ve Demirlemede

c- When anchoring or weighing anchor, and

d- Seyirde köprü üstü vardiyası

d- during one watch at sea

Komutların nasıl verildiğini, kabul edilip yapıldığını ve makine dairesi ve geminin diğer yerleri ile köprü üstü bağlantıları

Describe how orders are given, confirmed and executed and the interactions with the engine room and other parts of the vessel.

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

BÖLÜM 8 / SECTION 8

ÇALIŞMA KONUSU PROJECT TITLE		GEMİNİN ADI NAME OF SHIP	
BAŞ MÜHENDİSİN ADI SOYADI CHIEF ENGINEER'S NAME AND SURNAME		BAŞLAMA TARİHİ DATE COMMENCED	
ZABİTİN PARAFI OFFICER'S INITIALS		BİTİŞ TARİHİ DATE COMPLETED	

EK-1 ÖĞRENCİ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

T.C.
KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
HATİCE ERDEM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

ZONGULDAK

ADI SOYADI	:
DOĞUM TARİHİ	:
DOĞUM YERİ	:
BABA ADI	:
PROGRAMI	:
MEZUN OLDUĞU TARİH	:
GEMİ ADAMI CÜZDAN NO	:
SİCİL LİMANI	:
SİCİL NO	:
PASAPORT NO	:

...../...../.....tarhinde Hatice Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gemi Makineleri bölümündenno ile mezun oldum. Stajımıadlı gemide.....aygün olarak tamamladım.

Stajımın, staj komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

.../.../.....

Adres:



Hatice Erdem Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Denizcilik Alanı

Gemi Makineleri İşletme Dalı